LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA
Str. C. Olănescu, nr. 19
Tel: 0245760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro
www.facebook.com/liceultehnologicpucioasa

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 13/RM / 28.01.2020

APROBAT în C.A. din 13.02.2020
Prezentat în C.P din 17.02.2020

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFAȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020 SEMESTRUL I



Director:
prof. Frățilă Carmen

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC ORAȘ PUCIOASA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

CUPRINS

I. INTRODUCERE
II. CONTEXTUL LEGISLATIV , SOCIAL-ECONOMIC, INFORMATIONAL CU CONEXIUNI IN DOMENIUL EDUCATIEI
III. CURRICULUM
IV. MISIUNEA
V. MANAGEMENTUL INTERN
VI. RESURSE MATERIALE
VII. RESURSE FINACIARE
VIII. RESURSE UMANE
IX. ELEVI
X. CALITATEA ACTULUI INSTRUCTIV EDUCATIV
XI. ACTIVITATEA EDUCATIVA
XII. RAPOARTE DE ACTIVITATE ALE COMISIILOR METODICE/LUCRU
XIII. GRĂDINIŢE
XIV. CONCLUZII

I. INTRODUCERE

Reforma structurală în domeniul educației, schimbările majore la nivelul conținutului, promovarea unui nou sistem de evaluare a rezultatelor școlare programele de formare continuă a cadrelor didactice au creat cadrul conceptual pentru descentralizarea sistemului de învățământ.

Schimbările sociale foarte rapide, diversificarea pieței de servicii și produse educaționale, competiția cu alte instituții care își atribuie funcții educative necesita o activitate managerială bazată pe o gândire creativă, flexibilă și adaptabilă.

Prezentul raport își propune să evidențieze principalele coordonate ale activității de asigurare a calității educației la nivelul unității școlare în semestrul I al anului școlar 2018-2019 .

Capacitatea instituțională a unității școlare s-a reflectat în abordarea manageriala pe cele doua componente:

a) strategică, prin existența, structura și conținutul documentelor proiective, prin organizarea internă a unității școlare și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă;

b) operațională, prin funcționarea curentă a unității de învățământ, existente și funcționarea sistemului de gestionare a informației, asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlara, asigurarea serviciilor medicale pentru elevi și asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi;

Eficacitatea educațională la nivelul unității de învățământ s-a concretizat în îndeplinirea unor indicatori de performanță, precum: definirea ofertei educaționale, existența unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității, proiectarea și realizarea curriculum-ului, evaluarea rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare, activitatea științifica și metodică a cadrelor didactice și activitatea financiară.

II. CONTEXTUL LEGISLATIV , SOCIAL-ECONOMIC, INFORMATIONAL CU CONEXIUNI IN DOMENIUL EDUCATIEI

Contextul legislativ, politic-instituțional

La baza întregii activități desfășurate în unitatea de învățământ au stat:

- Legea educației naționale nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP
- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgenta privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;
- Legea nr. 35/2007 privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și respectarea semnelor distinctive;
- Ordinul MECTS nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;

Contextul economico-social

Legislația financiară generală și specifică permite atragerea de resurse extrabugetare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, dar interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări și donații este destul de scăzut. De aceea considerăm că resursele financiare –extrabugetare pot proveni, din programe de finanțare realizate prin derularea unor proiecte în parteneriat cu Agenția Națională

Pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale, închirierea sălii de sport şi a unor spaţii excedentare din unitate pentru derularea unor cursuri de formare profesională.

Totodată, noile proiectele educative aflate în dezbatere jalonează direcţii importante în politica educaţională oferind reale oportunităţi în perspectiva integrării europene.

Pentru aceasta, se impune o cunoaştere mai bună de către elevii de clasa a XII-a şi de către părinţii acestora a oportunităţilor de pe piaţa muncii, pentru o orientare profesională mai adecvată.

Contextul informaţional

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice şi a noilor tehnologii la toate nivelele învăţământului preuniversitar.

III. CURRICULUM

Obiective:

- Aplicarea Curriculum-ului naţional în conformitate cu nevoile specifice dezvoltării personale şi cu nevoile pieţei forţei de muncă ale comunităţii;
- Stimularea proiectării didactice curriculare şi dezvoltarea competenţelor acţionale;
- Adaptarea Curriculum-ului la Decizia Locală la nevoile de formare ale elevilor în concordanţă cu documentele proiective ale şcolii;
- Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva rezultatelor obţinute la examenul de bacalaureat şi CCP nivel 3 şi 4 in anul şcolar 2018 – 2019 , olimpiade locale şi concursurile şcolare;
- Dezvoltarea culturii organizaţionale şi a microclimatului educaţional pozitiv;
- Utilizarea tehnologiei informatice şi a echipamentelor şi aparaturii în procesul instructiv-educativ;

Curriculumul naţional, ca ansamblu coerent al planurilor-cadru de învăţământ şi al programelor şcolare din învăţământul preuniversitar cuprinde totalitatea disciplinelor, domeniilor de studiu, respectiv modulele de pregătire obligatorii şi opţionale, precum şi numărul minim şi maxim de ore aferent acestora.

Implementarea Curriculum-ului naţional la nivelul Liceul Tehnologic Pucioasa, s-a realizat pe cele trei componente:

- Trunchi comun –disciplinele de studiu obligatorii, conform filierei tehnologice, profilurilor: tehnic, servicii şi resurse naturale şi protecţia mediului;
- Curriculum diferenţiat –discipline specifice profilului şi calificărilor;
- Curriculum la Decizie Locală - discipline opţionale ofertate la nivel naţional, regional şi local;

IV. MISIUNEA

Şcoala noastră are un rol important în formarea generaţiilor care i-au trecut pragul, din rândul lor provenind numeroşi specialişti în domeniile lor de pregătire. Evoluţia tinerilor care studiază la Liceul Tehnologic Pucioasa se concretizează in continuare studiilor la nivel postliceal sau in inserţia activa in mediul social. In viată socioculturala a Pucioasei, liceul nostru are multe calităţi pentru ca aici se practica un învăţământ care încurajează competenta in scopul formarii unui absolvent responsabil, autonom, capabil sa decidă asupra carierei. De asemenea, activităţile şcolare sunt proiectate in scopul integrării in spaţiul european si a convertirii actului de predare-învăţare, dintr-un act reproductiv într-un act creativ, explicativ, prin perfecţionarea colectivului didactic in vederea înlăturării formalismului. Obiectivul prioritar a rămas afirmarea in continuare a scolii noastre ca scoală buna, chiar foarte buna si menţinerea, respectiv, creşterea prestigiului dobândit de generaţiile anterioare de profesori si elevi.

Obiectivele generale care au fost urmărite conform planului managerial pe anul şcolar 2019-2020 sunt:

- Reforma si personalizarea activităţii instructiv educative;
- Creşterea calităţii fluxului de elevi si asigurarea finalităţilor educaţionale;
- Îmbunătăţirea standardelor de performanta a resurselor umane si a managementului şcolar;
- Ameliorarea si modernizarea infrastructurii si generalizarea accesului la informaţia electronica;
- Adaptarea ofertei de educaţie si formare la dinamica pieţei locurilor de munca;
- Optimizarea relaţiilor intersistemice, comunitare si internaţionale.

Aspectele vizate au fost:

- Cresterea calitatii managementului scolar la toate nivelurile (al unitatii, al ariilor curriculare, al comisiilor metodice, al comisiilor permanente, cat si la nivelul fiecarei clase) prin valorificarea cat mai buna a resurselor materiale si umane de care dispune liceul;
- Aplicarea standardelor de calitate necesare unui invatamant de calitate (organizarea de comisii permanente si comisii metodice, scheme orare in conformitate cu efortul de invatare predare);
- Asigurarea cu cadre didactice calificate a catedrelor vacante, a logisticii necesera unui proces didactic corespunzator cerintelor si repartizarea judicioasa a sarcinilor in cadrul comisiilor metodice si comisiilor permanente;
- Perfectionarea continua a intregului personal;
- Imbunatatirea permanenta a bazei materiale;
- Ameliorarea nivelului de competente al elevilor in conformitate cu nevoile de instruire la nivel individual si la nivel de clasa;
- Constientizarea elevilor in ceea ce priveste exigenta impusa de cerintele examenelor de absolvire;
- Pregatirea elevilor la clasa si in cadrul orelor suplimentere in vederea sustinerii examenului de bacalaureat, examenului de certificare a competentelor profesionale;
- Desfasurarea de actiuni educative extracurriculare atractive si utile, precum si participarea activa a cat mai multi elevi la acestea in scopul pregatirii lor pentru viata sociala;
- Colaborarea cu toate structurile locale – Primaria Orasului Pucioasa, Consiliul, I.S.J. Dâmboviţa, C.C.D. Dâmboviţa – implicati in procesul instructiv – educativ si extinderea colaborarii internationale si de integrare europeana a liceului in vederea armonizarii demersului educational cu cel european.
- Implementarea cu succes a proiectelor europene derulate prin programul ERASMUS+ şi a proiectului ROSE derulat cu sprijinul financiar al Băncii Mondiale

V. MANAGEMENTUL INTERN

In acest semestru, activitatea manageriala a debutat cu proiectarea activitatii (Planul managerial anual si semestrial, Tematica sedintelor C.A., componentele educatiei si repartizarea anuala a orelor de dirigentie), organizarea activitatilor didactice (constituirea Consiliului de Administratie, a comisiilor permanente, organizarea activitatii metodice si a colectivelor de lucru, constituirea Consiliului elevilor, a Consiliului reprezentativ al parintilor, reactualizarea sarcinilor fiecarui salariat prin fisa postului).

In acest sens, in scoala functioneaza 4 catedre metodice si 15 comisii de lucru, fiecare cu regulamentul propriu si programul managerial specific.

1. Catedra metodica – Limba si comunicare – responsabil prof. Mihailovici Bianca Valeria;
2. Catedra metodica – Om şi societate – responsabil – prof. Ciobanu George Cosmin;
3. Catedra metodica- Matematica şi ştiinţe– responsabil – prof. Popescu Iuliana Anca
4. Catedra metodica – Tehnică – responsabil – prof. Mangalagiu Daniela.

Comisii permanente:

1. Comisia pentru asigurarea calitatii in educatie – responsabil – prof. Diaconescu Gheorghiţa;
2. Comisia pentru curriculum- responsabil, prof. Mangalagiu Daniela;
3. Comisia pentru dezvoltare profesională şi evoluţie în cariera didactică – responsabil , prof. Samoilă Mioara;
4. Comisia de mobilitate a personalului didactic – responsabil, prof. Mangalagiu Daniela
5. Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii- responsabil, prof. Stoicescu Romeo;
6. Coordonator Comisie pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare doamna profesoară Pojereanu Irina
7. Comisia diriginţilor prof. Cîrstina Vasilica
8. Comisii programe sociale: EURO 200, Bani de liceu, Bursa profesională, burse sociale etc.- responsabil, prof. Arjan Laurenţia
9. Profesor consilier al Consiliului Elevilor profesor Contanu Lorenza
10. Comisia pentru programe şi proiecte europene – responsabil prof. Gheorghe Corina;
11. Comisia pentru analiza faptei, responsabil – prof. Ciobanu Cosmin
12. Comisia pentru revizuire PAS 2015-2020 – responsabil, prof. Arjan Laurenţia;
13. Comisia pentru securitate si sanatate in munca a profesorilor si elevilor si situatii de urgenta – responsabil prof. Nedelcu Răzvan;
14. Comisia de management pentru dezvoltarea sistemului de control managerial intern - Presedinte: Ciobanu Cosmin– profesor

Relatii dintre diferite categorii de personal

a.) In relatia director – profesori, profesori - profesori:

In cadrul colectivului de profesori exista, indiferent de varsta si specialitate, colaborare, spirit de echipa si atmosfera propice desfasurarii procesului instructiv – educativ.

b.) In relatia director – personal didactic de predare, personal didactic auxiliar şi personal nedidactic:

- se constata respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptata si respectata;
- Consiliul de administratie apreciaza contributia personalului si o stimuleaza;
- colaborarea profesori-celelalte categorii de personal asigura realizarea conditiilor optime pentru desfasurarea intregii activitati didactice.

c.) In relatia scoala – parinti:

- Se manifesta o colaborare buna intre parinti si comitetul de parinti, respectiv intre conducerea scolii si Comitetul de parinti pe scoala, care se implica in organizarea si buna desfasurare a activitatii scolare si extrascolare, a avut initiative si s-a implicat in imbunatatirea conditiilor de studiu pentru elevii clasei, necesare bunului mers al vietii scolii.

d.) In relatia Consiliul de administratie - Consiliul elevilor:

- Consiliul elevilor este antrenat in rezolvarea problemelor, referitoare la respectarea Regulamentului de ordine interioara, organizarea unor activitati extrascolare cu caracter cultural - artistic si distractiv, asigurarea in mediul elevilor a unui climat de colegialitate si prietenie.

Toate acestea se reflecta pozitiv in activitatea instructiv-educativa si in conduita cadrelor didactice.

Consiliul de Administratie s-a reunit in sedinte ordinare conform planului de activitate, analizand obiectivele propuse si cautand solutii pentru imbunatatirea tuturor aspectelor vizate si in sedinte extraordinare, ori de cate ori s-au ivit situatii problema, situatii care au fost de fiecare data rezolvate prompt.

Conducerea scolii impreuna cu membrii Consiliului de Administratie au asigurat respectarea prevederilor legislatie in vigoare, a actelor normative emise de M.E.N. si deciziile Inspectoratului Scolar Judetean Dâmbovița.

Proiectarea activitatilor didactice, a unitatilor de invatamant s-a realizat conform programelor scolare in vigoare si recomandarile inspectorilor de specialitate. Toate cadrele didactice au intocmit proiecte de activitate didactica, respectiv schite de lectii pentru toate activitatile la clasa. Toti profesorii au intocmit planificarile calendaristice la timp, corect si in conformitate cu recomandarile primite la consfatuirile la care au participat. Intreaga activitate didactica si parcursul educational al elevilor se regaseste in portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile dirigintilor.

Asistenta la ore reprezinta o componenta a managementului scolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice.

Pe baza asistentelor efectuate la ore, la activitatile comisiilor metodice, pe baza rapoartelor prezentate de sefii de catedra, se pot sublinia urmatoarele aspecte:

- Planificarile calendaristice au fost corect intocmite in acord cu programa fiecarei discipline si conform reglementariloe in vigoare, iar acolo unde s-au constatat deficiente, planificarile au fost refacute;
- Resursele materiale si de timp au fost gestionate in mod eficient, fiind adecvate fiecarei teme si unitati de invatare. Se folosesc, pe langa metode traditionale se metode moderne. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversatia, invatarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode si strategii didactice au rol de stimurare a creativitatii, inventivitatii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor fata de educatie;
- Nevoia unei forme speciale a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivatiei si de management al stresului profesional;
- Exista putine cadre didactice care manifesta dezinteres fata de activitatea formativ-educativa, realizand proiecte didactice formale, neoperationale, lectii putin pregatite, cu obiective si teme neclare, activitati de invatare inadecvate, cu decalaje mari intre planificare si stadiul parcurgerii programei la momentul asistentei;
- Tezele au fost date in perioadele stabilite si trecute notele in termenul prevazut;
- Conducerea scolii este preocupata de remedierea punctelor slabe constatate cu ocazia asistentelor efectuate. Membrii Consiliului de Administratie si responsabilii comisiilor au efectuat asistente in mod periodic si au stabilit plan de masuri pentru remedierea deficientelor constatate

VI. RESURSE MATERIALE

1. Baza materială

Unitatea şcolară acoperă o suprafaţă construită de 616,88. m^2 cu o suprafaţă desfăşurată la sol de 1233,07 m^2. Ea include 15 de săli, (laboratoare, cabinete, ateliere), 1 cancelarie, 1 bibliotecă, 4 birouri, 1 sala de sport, 1 cabinet consiliere psihopedagogică, 1 spaţiu pentru chioşc alimentar.

Grădiniţele, structuri ale Liceului Tehnologic Pucioasa, au fiecare câte o suprafaţă construită de 100 m^2 şi deţin câte o sală de curs, o cancelarie şi magazie.

2. Spaţii pentru învăţământ din liceu

Dotările pentru învăţământ ale liceului includ 4 de săli de clasă, 3 laboratoare (chimie, fizică, informatică), 5 cabinete (turism, textile, prelucrarea lemnului, pregătire şcolară, biologie), 3 ateliere (textile, prelucrarea lemnului , silvicultură).

3. Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor şcolare pentru elevi)

Biblioteca şcolii dispune de 7216 volume, are abonament la Tribuna Învăţământului. Orarul de funcţionare este zilnic de la 8,00 – 15,00 .

4. Baza sportiva

O sala de sport amenajata si dotata pentru desfăşurarea orelor de educaţie fizica.

5. Alte spatii: Scoală dispune de un cabinet de consiliere psihopedagogică, cabinet CEAC

VII. RESURSE FINACIARE

1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Bugetul anual se proiectează pornind de la necesarul estimat de fiecare compartiment de activitate: catedre didactice, servicii (administrativ, contabilitate, secretariat, bibliotecă).

2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

Resursele propriu-zise au fost asigurate din bugetul de stat prin I.S.J. Dâmbovița si din bugetul local de la U.A.T. oraşul Pucioasa.

În afara resurselor asigurate de U.A.T. oraşul Pucioasa, s-au atras resurse extrabugetare, din închirieri de spații pentru firme şi persoane din afara şcolii

3. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficientă:

Resursele in semestrul I s-au utilizat după cum urmează:

- Prin bugetul de stat au fost asigurate următoarele categorii de cheltuieli:
  - cheltuieli de personal = 590 mii lei;
  - burse şcolare = 109 mii lei;
  - Abonamente elevi = 7 mii lei;
- Prin bugetul local au fost asigurate următoarele categorii de cheltuieli:
  - furnituri de birou = 1 mii lei;
  - materiale pentru curățenie = 2 mii lei;
  - Încălzit, iluminat, apa si canalizare = 18 mii lei;
  - Transportul cadrelor didactice = 5 mii lei;
  - dotări cu aparatură şi materiale didactice = 8 mii lei;
  - alte materiale pentru întreținere si funcționare 21 mii lei;
  - drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale = 11 mii lei.

VIII. RESURSE UMANE

PERSONAL DIDACTIC

Încadrarea cu personal didactic.

Statul de funcții al liceului a inclus, în anul şcolar 2019-2020 următorul personal didactic:

- total norme didactice – 23,33
- număr cadre didactice – 33

Situația cadrelor didactice cu studii superioare, după grade, a fost următoarea:

- 18 cu gradul I
- 1 cu gradul II
- 8 cu definitivat
- 6 stagiari

Personalul didactic a avut următorul statut:

- 22 titulari
- 8 suplinitori
- 3 asociat

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic necalificat:
Cu doctorat	Cu Gradul I	Cu Gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
1	18	1	7	6	0

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Şcoala este încadrată cu 4 persoane din grupa personalului didactic auxiliar.

1. Secretar – 1,00 normă

Secretarul liceului îşi desfăşoară activitatea conform fişei postului şi a actelor adiţionale la fişa postului. Sarcinile de serviciu au fost îndeplinit corect, respectând termenele impuse.

În luna ianuarie au fost acordate calificativele privind evaluarea personalului nedidactic pentru anul 2019 şi a fost înaintat spre aprobare de către Poliţia Oraşului Pucioasa planul de pază al Liceului Tehnologic Pucioasa.

2. Administrator financiar – 0,50 normă

Munca specifică a fot îndeplinită corect pe parcursul semestrului I al anului şcolar 2019-2020.

In perioada sept. 2019- dec. 2019 unitatea noastră a utilizat disponibilităţi băneşti după cum urmează:

- Cheltuieli de personal (salarii)
- Cheltuieli materiale (utilităţi si alte cheltuieli de întreţinere si funcţionare)
- Abonamente elevi
- Burse profesionale
- Burse Bani de liceu

3. Informatician – 1,00 normă

Informaticianul îşi îndeplineşte corect sarcinile de serviciu conform fişei postului completată cu alte atribuţii stabilite prin decizii interne şi în funcţie de nevoile specifice de dezvoltare, organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ.

4. Laborant – 1,00 normă

Laborantul deserveşte laboratorul de fizica si chimie, sprijină activitatea profesorilor în laborator, are atribuţii suplimentare de casier, completarea fişelor de recepţie , bonuri de consum.

PERSONALUL NEDIDACTIC

La categoria personal nedidactic, în şcoală sunt angajate 8 persoane: 2 persoane pentru 1,25 normă îngrijitor, 3 persoane pentru 2,50 norme muncitor întreţinere, 3 persoane pentru 3 norme paznic.

Activitatea se personalului nedidactic se desfăşoară în două schimburi.

Normele de lucru ale personalului nedidactic alocate liceului sunt suficiente pentru a asigura curăţenia în şcoală, funcţionalitatea instalaţiilor şi paza unităţii.

XI. Elevi

1. Identificarea şi analiza tendinţelor demografice din circumscripţia şcolară/zonă

În Planul de scolarizare pentru anul şcolar 2019-2020 , cu prilejul diagnozei mediului intern şi extern al unităţii, se arată ca liceul nostru devine din ce în ce mai mult o unitate atractivă pentru populaţia şcolară, pe calificări din domeniul Alimentatie si Turism. Scoala profesionala de 3 ani capătă teren în defavoarea liceului tehnologic, datorită solicitărilor de forţă de muncă calificată ale agenţilor din zonă.

2. Şcolarizarea şi frecvenţa.

Şcolarizarea şi frecvenţa constituie motive de analize speciale. Comparativ cu anul şcolar anterior, situaţia se prezintă conform tabelului următor:

Clasa	Elevi inscrişi inceput de an	Miscare elevi	Nr. total absenţe	Absenţe motivate	Nemotivate nemotivate	Elevi exmatriculaţi
IX Ap	24	+1	1846	436	1410	0
IX Bp	21	+1	1161	393	768	0
IX Cp	26	0	3013	222	2791	0
TOTAL	**71**	**+2**	**6020**	**1051**	**4969**	**0**
X A	26	0	1390	284	1106	0
X Bp	29	0	895	302	593	0
X CEp	17	0	1843	1090	753	0
X CMp	13	0	346	95	251	0
TOTAL	**85**	**0**	**4474**	**1771**	**2703**	**0**
XI A	32	0	1736	408	1328	-8
XI Bp	18	0	2032	457	1575	0
XI Cp	20	0	750	287	463	0
XI Dp	15	0	467	141	326	0
XI SERAL	35	0	0	0	0	0
TOTAL	**120**	**0**	**4985**	**1293**	**3692**	**-8**
XII A	26	0	575	227	348	-1
TOTAL	**26**	**0**	**575**	**227**	**348**	**-1**
TOTAL	**302**	**+2**	**16054**	**4324**	**11730**	**-9**

3.Situatia promovabilităţii la sfârşitul semestrului I 2019 – 2020

Clasa	Elevi înscrişi	Elevi promovaţi	Elevi corigenţi	Elevi Situaţie neîncheiat	Elevi exmatriculaţi
X A	**26**	**11**	**14**	**1**	**0**
XI A	**32**	**22**	**2**	**0**	**8**
XII A	**26**	**16**	**9**	**0**	**1**
XI SERAL	**35**	**35**	**0**	**0**	**0**
TOTAL LICEU	**119**	**84**	**25**	**1**	**9**
IX Ap	**25**	**20**	**5**	**0**	**0**
IXBp	**22**	**16**	**6**	**0**	**0**
IX Cp	**26**	**14**	**12**	**0**	**0**
X Bp	**29**	**23**	**2**	**4**	**0**
X CEp	**17**	**10**	**7**	**0**	**0**
X CMp	**13**	**8**	**3**	**2**	**0**
XI Bp	**18**	**12**	**6**	**0**	**0**
XI Cp	**20**	**18**	**2**	**0**	**0**
XI Dp	**15**	**13**	**2**	**0**	**0**
TOTAL PROFESIONALA	**185**	**134**	**45**	**6**	**0**
TOTAL ŞCOALĂ	**304**	**218**	**70**	**7**	**9**

4.Situaţia la invăţătură pe medii la sfârşitul semestrului I 2019 – 2020

Clasa	Nr. total elevi Înscrişi sfârşit sem I	Nr.elevi promovaţi	Tranşe pe medii		
			5-6,99	7-8,99	9-10
X A	26	11	7	4	0
XI A	32	22	11	11	0
XII A	26	16	2	14	0
XI SERAL	35	35	17	18	0
TOTAL LICEU	**119**	**84**	**37**	**47**	**0**
IX Ap	25	20	10	10	0
IX Bp	22	16	9	7	0
IX Cp	26	14	4	10	0
X Bp	29	23	8	15	0
X CEP	17	10	7	3	0
X CMp	13	8	6	2	0
XI Bp	18	12	5	7	0
XI CP	20	18	7	10	1
XI Dp	15	13	6	6	1
TOTAL ŞP	**185**	**134**	**62**	**70**	**2**
TOTAL ŞCOALĂ	**304**	**218**	**99**	**117**	**2**

5.Situatia promovabilităţii la sfârşitul semestrului I 2019 – 2020

Nr. total elevi	304 -inscrisi 295 - rămasi	Promovabilitate %
Promovabilitate	218	74,00%
Corigenţi	70	23,00%
Situaţii neîncheiate	7	3,00%
Exmatriculaţi	9	3,00%

6. Situatia elevilor cu cerinţe educaţionale speciale

Conform certificatelor de orientare şcolara şi profesională emise de către Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Dâmboviţa , în semestrul I al anului şcolar 2019-2020, la Liceul Tehnologic Pucioasa sunt înscrişi 16 elevi cu Cerinţe Educaţionale Speciale (CES). Pentru aceşti elevi au fost realizate Planuri de Învăţare Personalizate (PIP-uri). Dintre cei 16 elevi cu CES avem:

- doi elevi de la învăţământul liceal şi 14 de la şcoala profesională;
- un elev este şcolarizat la domiciliu.

7. Situatia elevilor cu părinţi plecaţi în străinătate

În cadrul Liceului Tehnologic Pucioasa se acordă o atenţie deosebită şi elevilor cu părinţi plecaţii în străinătate. A fost analizată situaţia fiecărui elev şi s-a constatat că 44 de elevi au cel puţin unul dintre părinţi plecat în străinătate.

Situaţia statistică este prezentată în tabelul de mai jos:

Număr elevi cu părinţi plecaţi în străinătate	din care										
	Nivel învăţământ		Părintele plecat			Persoana care are in ingrijire copilul				Domiciliul	
	Liceu	Şcoala profesională	Mama	Tata	Ambii părinţi	Mama	Tata	Bunici	Altă rudă	Urban	Rural
44	18	26	19	16	9	18	10	12	4	23	21

Raport privind bursele acordate în semestrul I al anului școlar 2019-2020

Bursele acordate în anul școlar 2019-2020 la Liceul Tehnologic Pucioasa sunt doar burse „Bani de liceu" și „Bursa profesională".

Pentru Programului național de protecție socială **„Bani de liceu"** au fost depuse și aprobate **13 cereri.** Toți solicitanții au întrunit condițiile de acordare a bursei pentru fiecare lună a semestrului I. Cheltuielile pentru bursa „Bani de liceu" au fost de **10.972** lei pentru semestrul I al anului școlar 2019-2020. Au rămas **13 beneficiari la începutul semestrul II.**

În cadrul Programul național de protecție socială **"Bursa profesională"**, la începutul anului școlar 2019-2020 au fost depuse **168 de cereri.** După data limită de depunere a cererilor, au fost înregistrate încă două cereri ale unor elevi veniți prin transfer. La sfârșitul semestrului I au fost înregistrați **161 de beneficiari.**

Situația acordării lunare a bursei profesional se prezintă astfel:

- în septembrie au fost 158 beneficiari pentru care s-au alocat 23.226 lei;
- în octombrie au fost 159 beneficiari pentru care s-au alocat 31.748 lei;
- în noiembrie au fost 131 beneficiari pentru care s-au alocat 26.200 lei;
- în decembrie au fost 133 beneficiari pentru care s-au alocat 17.157 lei;

Suma cheltuită pentru acordarea bursei profesionale pe întreg sem I a fost de **98.331** lei.

X. CALITATEA ACTULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

EVALUAREA ȘI REZULTATELE ȘCOLARE

Puncte tari:

- Majoritatea cadrelor didactice realizează în clasă demersuri didactice eficiente, având obiective corect formulate; au fost stabilite standardele de performantă si criterii de evaluare a nivelului de insusire si gradului de utilizare a cunostintelor elevilor.
- Toate cadrele didactice stăpânesc disciplina pe care o predau, folosesc strategii didactice corespunzatoare, creează în clase o atmosferă prielnică actului instructiv-educativ, fără însă a crea o stare de stres si apasare asupra elevilor.
- Rezultatele scolare inregistrate sunt bune la toti indicatorii: procent de promovabilitate mare.

Puncte slabe:

- Constatam la unele clase si la unele discipline de învățământ, anumite situații pe care noi le-am explicat ca fiind datorate lipsei de comunicare sau de înțelegere dintre cadrele didactice si elevi. As dori ca in rândul cadrelor cu mai putina experiența sa existe o mai buna comunicare, iar nota sa nu reprezinte mijloc de pedeapsa.
- Nu toate cadrele creează în clase o atmosfera prielnica actului instructiv-educativ.

PROGRAM DE PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR

Liceul Tehnologic Pucioasa este înscris Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE), proiect prin care se dorește reducerea ratei de abandon în rândul elevilor, creșterea ratei de absolvire, creșterea ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat. Pentru îndeplinirea acestor obiective se susțin ore de pregătire suplimentară la: limba și literatura română , matematică, geografie, biologie. Graficul orelor de pregătire suplimentară se afișează lunar la avizierul dedicat proiectului ROSE.

Pentru clasele a XII-a, în funcție de solicitările elevilor și nevoilor acestora, s-au stabilit programe speciale de pregătire pentru examene, la toate disciplinele de examen. Graficul orelor de pregătire suplimentară se afișează la panoul cu informații specifice examenului de bacalaureat.

XI. ACTIVITATEA EDUCATIVA

În semestrul I al anului şcolar 2019 – 2020, în cadrul Liceul Tehnologic Pucioasa s-au desfăşurat o serie de activităţi extraşcolare şi extracurriculare sub diverse forme.

Comisia metodică şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu documentele specifice întocmite la începutul semestrului : planul managerial, programul activităţilor extraşcolare şi extracurriculare, stabilirea şi numirea diriginţilor şi constituirea Consiliului Elevilor, dar şi ţinând cont de cerinţele şi necesităţile educative apărute ulterior.

ACTIVITĂŢILE EXTRAŞCOLARE

Activităţile extraşcolare constituie pentru elevi cadrul optim pentru a-şi dezvolta capacităţile creative, aptitudinile, spiritul inovativ, creşterea motivaţiei şi a stimei de sine, exersarea trăsăturilor pozitive de voinţă şi caracter, promovarea cooperării şi a valorilor şi principiilor etice precum toleranţa, spiritul civic, respectarea drepturilor omului etc.

Întrucât procesul dezvoltării tinerei generaţii nu poate fi redus numai la activitatea instructiv-educativă care se desfăşoară în cadrul lecţiilor, cadrele didactice folosesc şi alte forme de activitate care contribuie la adâncirea cunoaşterii, la descoperirea, dezvoltarea şi valorificarea intereselor şi pasiunilor.

La nivelul unităţii şcolare s-au derulat şi se derulează în mod constant activităţi extraşcolare variate şi bogate în conţinut, în parteneriat cu reprezentanţi ai comunităţii locale. Astfel cadrele didactice încearcă să-i antreneze pe elevi în activităţi sub forme diverse, care să le stimuleze curiozitatea şi formarea unei atitudini pozitive faţă de învăţare.

Activităţile extraşcolare contribuie la formarea personalităţii elevului prin specificul desfăşurării lor şi constituie o punte între educaţia formală şi informală.

Prin implicarea elevilor în activităţile nonformale, ca o completare eficientă a activităţilor formale, activităţile extraşcolare reprezintă o oportunitate, dar şi o provocare pentru cadrele didactice în antrenarea elevilor în procesul educativ, prin activităţi variate şi bogate în conţinut.

La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, au fost folosit materiale specifice şi auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afişe, planşe, scheme, fişe,materiale audio, video, serbări şcolare etc.). De asemenea, elevii au fost implicaţi direct în activităţi prin discuţii, exerciţii practice, problematizări şi dezbateri, iar rezultatele implicării lor au devenit cunoscute în comunitate prin intermediul paginii de facebook a unităţii şcolare.

1. Obiectivele generale urmărite au fost:

* Îmbunătăţirea procesului instructiv-educativ în toate activităţile desfăşurate cu elevii;
*Încurajarea competiţiei, performanţei, progresului şcolar;
*Formarea unui comportament civilizat al elevilor în şcoală, familie şi societate prin responsabilizarea lor;
* Pregătirea elevilor pentru a preţui propria moştenire naţională;
* Eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice
* Optimizarea relaţiilor de comunicare elevi-profesori.
* Colaborarea între toţi membrii colectivului şcolar în procesul educativ; colaborarea cu instituţiile personalităţile din comunitate.

2. La nivelul unităţii şcolare s-au realizat activităţi în parteneriat cu reprezentanţi ai comunităţii locale: Centrul Cultural „Alexandru Brătescu Voineşti'' Pucioasa – jr. Gogioiu Luminiţa ; Poliţia Pucioasa, Biblioteca Pucioasa, Biserica, Ocolul Silvic Pucioasa, Clubul copiilor – care au avut ca obiectiv principal promovarea de activităţi, manifestări culturale şi educative, informări cu conţinut educativ, menţinerea ordinii şi liniştii publice în unităţile de învăţământ; evidenţierea impactului violenţei şcolare asupra mediului şcolar etc.

3. Analiza SWOT are în vedere următoarele aspecte legate de activitatea desfăşurată de Consilierul educativ, Consiliul elevilor şi diriginţi.

Puncte tari:	Puncte slabe:
• Cadrele didactice au experienţa profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere ştiinţific, deschise la nou şi pregătite pentru centrarea actului educaţional pe competenţe şi calitate ; • Realizarea la timp a documentelor specifice activităţii de planificare a activităţii educative: Planul managerial, Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, Graficul desfăşurării acestor activităţi: • Existenţa unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice ; • Majoritatea profesorilor diriginţi s-au implicat în derularea activităţilor şcolare şi extraşcolare. • Colaborare foarte bună a şcolii cu comunitatea • Buna comunicare între diriginţi / cadre didactice • Implicare elevilor şi cadrelor didactice / diriginţi în realizarea obiectivelor • Relaţiile interpersonale favorabile: diriginte – elev, profesori – elev, director – profesor, profesori – profesor. • Tratarea diferenţiată până la individualizare a elevilor ;	• Dezinteresul manifestat de unii elevi pentru acest gen de activităţi; • Lipsa de atractivitate a unor activităţi extraşcolare • Nu toţi profesorii manifestă interes în organizarea de activităţi extraşcolare. • Lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanţi la activităţile educative extracurriculare şi extraşcolare
Oportunităţi:	Ameninţări:
• Buna colaborare cu instituţii de educaţie şi cultură din zonă; • Atragerea de noi parteneri cu experienţă în derular unor activităţi; • Accesarea platformei www.didactic.ro de către dirigi pentru consultarea unor teme privind consilierea orientarea elevilor; • Implicarea partenerilor în proiectarea, organizarea desfăşurarea unor activităţi extraşcolare extracurriculare. • Promovarea activităţilor în mediul online (pe pagina facebook a liceului), cu scopul încurajării şi motivă elevilor în astfel de acţiuni.	• Inexistenţa unor repere morale solide în viaţa elevilor, deruta morală determinată de societate, mass-media. • Majoritatea elevilor provin din familii cu o pregătire educaţională modestă şi nu se implică în viaţa şcolii. • Nivelul scăzut de cultură şi instruire al părinţilor. • Starea materială precară a unor familii

4. ACTIVITĂŢILE EDUCATIVE DESFĂŞURATE:

- **26 septembrie 2019 – Ziua Europeană a Limbilor** - Tema: „Diversitate lingvistică în context european" : prezentare PPT, concurs tematic („Sunt cetăţean european") de verificare a cunoştinţelor generale despre comunitatea europeană, ateliere: confecţionare de steguleţe, realizare de afişe/ panouri

  Nr. elevi participanţi: 30 Nr.cadre didactice: 2 –prof. limba franceză Pojereanu Irina, – prof. limba engleză Samoilă Mioara
- **5 octombrie 2019 – „Educaţia-cartea noastră de vizită " - Ziua Mondială a Profesorului:** Concursuri interdisciplinare, dezbateri ,ateliere de lucru, expoziţie desene, copacul educaţiei – Educaţia în citate şi aforisme, PPT- Oameni mari în educaţie/ Modele de educaţie în trecut vs. prezent/ Imaginea profesorului în literatură, mesaje către profesori – Un gând către profesorul meu..

  Nr. elevi participanţi: toţi elevii Nr.cadre didactice: toate cadrele didactice

- **9 octombrie 2019 – Ziua naţională de comemorare a victemelor Holocaustului - „Spune NU discriminării !" :** dezbateri, prezentări PPT, vizionare film documentar
  Nr. elevi participanţi:30 Coordonator: prof. istorie Ciobanu Cosmin
- **18 octombrie 2019 –Ziua europeană de luptă împotriva traficului de fiinţe umane- *„Cum să nu devii o victimă a traficului de persoane?"*** - debatere, vizionare film, concurs de sloganuri Nr. elevi participanţi:26 Coordonatori: Profesori Diriginţi, Reprezentant Poliţia Pucioasa
- **25 octombrie 2019 – Ziua Armatei:** -dezbateri legate de rolul armatei în societate, eroi pe frontul de luptă, prezentare Power Point-Nr. elevi participanţi: 20 coordonator: prof. istorie Ciobanu Cosmin
- **31 octombrie 2018 – Happy Halloween :** -vizionare PPT/ film, expoziţie desene, colţ tematic Nr. elevi participanţi: 30 coordonator: prof. limba engleză: Samoilă Mioara
- **16 noiembrie 2019 – Ziua mondială fără tutun:** activităţi de informare pentru un stil de viaţă sănătos, concurs desene cu mesaje antifumat

Nr. elevi participanţi: 25 coordonator: prof. Gheorghe Corina

- **16 noiembrie 2019 – Ziua Mondială a Toleranţei:** - Dezbateri, activităţi de cultivare a spiritului de acceptare, cooperare, toleranţă
  Nr. elevi: 40 elevi Nr. cadre didactice: profesori diriginţi
- **18-24 noiembrie 2019 – Săptămâna Educaţiei Globale, sloganul: -"SCHIMBĂRILE CLIMATICE"** Activităţi derulate: **„SOS-Salvaţi Planeta Pământ"**-flash-mob, acţiune de plantare, dezbateri, ateliere de lucru, expoziţie desene
  Nr. elevi: toţi elevii Nr. cadre didactice: toate cadrele didactice Parteneri: Ocolul Silvic Pucioasa
- **1 Decembrie – Zi de sărbatoare naţională** - dezbateri legate de evenimentele istorice, depunerea de coroane de flori la Monumentul Eroilor

Coordonator : prof. istorie Ciobanu Cosmin

Au participat : reprezentanţi ai Consiliului Şcolar al Elevilor, conducerea şcolii, cadre didactice

- **20 decembrie 2019 – „Colinde, colinde..... e vremea colindelor":**
  - concert de colinde susţinut de corul şcolii condus de d-na prof. Pîrşan Florina
  - derulare campania **„Fii mai bun, fii Moş Crăciun"**, iniţiată de doamna director Iniţiator : Arjan Laurenţia,
  - Au participat : cadrele didactice şi elevii liceului.

Activităţile extraşcolare reprezintă pentru elevi o oportunitate în a-şi depista, dezvolta şi demonstra capacităţile creative, originalitatea, aptitudinile şi flexibilitatea gândirii prin participarea la diferite olimpiade, concursuri, competiţii şi proiecte şcolare.

CONSILIUL SCOLAR AL ELEVILOR

Principalele obiective instructiv-educative urmărite în cadrul activităţilor desfăşurate de Consiliul Scolar al Elevilor au fost:

- Cunoasterea de catre elevi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Elevilor. Alegerea Consiliul de Onoare.
- Antrenarea elevilor in activitati scolare si extrascolare educative, formarea si dezvoltarea abilitatilor organizatorice.
- Largirea orizontului cultural, familiarizarea elevilor cu acceptarea si respectarea valorilor interculturale.
- Formarea si dezvoltarea unor trasaturi pozitive de caracter la elevi, a unei conduite disciplinate.
- Constientizarea la elevi a trairii intr-o lume globalizata si a rolului lor ca cetateni ai acestei lumi.

Aceste obiective au fost atinse prin realizarea urmatoarelor activitati :

1. Alegerea presedintelui si vicepresedintilor C.S.E.

Depunerea candidaturilor pe suport scris si in format online, Campania electorala, organizarea votarii.

Pregatirea campaniei elctorale pt. alegerile judetene, la care a participat presedintele Consiliului Elevilor din unitatea noastra scolara.

2. Noiembrie 2019activitatea sarbatorii de Halloween – dezbatere, realizarea de afise si pliante tematice.

Un numar de 12 elevi au realizat o expozitie de postere si desene cu tema „Ziua Halloween". Lucrarile au fost expuse pe holul de la etajul I, langa cancelarie.

3. Noiembie 2019activitatea desfasurata cu ocazia Zilei Nationale a Romaniei – S-a desfasurat intr-un cadru festiv organizat de autoritatile locale ale orasului Pucioasasi s-a concretizat prin depuneri de coroane la Monumentul Eroilor din central orasului. La activitate au participat conducerea liceului precum si un numar de 15elevi,si totodata,cadre didactice care predau in unitatea noastra.

4.Decembrie 2019 activitatea desfasurata cu ocazia Zilei "Mihai Eminescu-poetul nepereche"

Activitatea s-a desfasurat prin Prezentarea unor material despre Mihai Eminescu.

5.Decembrie 2019 măsuri de ameliorare a rezultatelor obţinute în urma desfăşurării activităţiilor:

- Diversificarea activitătilor astfel încât să devină si mai attractive pentru elevi.
- Implicarea unui număr si mai mare de elevi in realizarea activitatilor.

XII. RAPOARTE DE ACTIVITATE ALE COMISIILOR METODICE

LIMBĂ ŞI COMUNICARE

În anul şcolar 2019-2020 aria curriculară „Limbă şi Comunicare"este alcătuită din catedra de limba română, limba franceză şi limba engleză, având 4 membri.

Componenţa Comisiei Limbă şi comunicare este următoarea: Mihailovici Bianca Valeria- profesor limba şi literatura română-titular, Călin Alexandra Wilma - profesor limba şi literatura română-suplinitor calificat; Pojereanu Irina Cornelia- profesor limba franceză-titular; Samoilă Mioara- profesor limba engleză-titular.

La începutul anului şcolar cadrele didactice au avut în vedere:

- analiza rezultatelor obţinute la bacalaureat în anul şcolar 2019-2020,
- alegerea manualelor pentru studiul la clasă;
- participarea membrilor la consfătuirile organizate de inspectorul de specialitate în vederea comunicării noilor metodologii ;
- întocmirea încadrării la nivel de catedră ;
-discutarea şi aprofundarea planului managerial. În elaborarea planului managerial şi a programului activităţilor s-au avut în vedere:
  - Întocmirea documentelor de lucru;
  - Implicarea tuturor membrilor comisiei în activităţi (dezbateri, referate, lecţii demonstrative etc);
  - Atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real şcoală-familie.;
- elaborarea itemilor pentru testarea iniţială;
- stabilirea responsabilităţilor membrilor comisiei;
- întocmirea documentelor de planificare în conformitate cu programa şcolară şi noile orientări, iar pe parcursul anului au fost anexate şi proiectările unităţilor didactice parcurse.

Obiectivele propuse pentru anul şcolar 2019-2020:

- Asigurarea calităţii procesului instructional la limba şi literatura română, în perspectiva pregătirii elevilor pentru o societate bazată pe comunicare şi cunoaştere;
- Asigurarea accesului egal şi sporit la educaţie, vizând creşterea ratei succesului şcolar la limba şi literatura română;
- Atragerea şi motivarea elevilor pentru studierea limbii şi literaturii române şi a limbilor străine prin furnizarea unei oferte educaţionale curriculare şi extracurriculare în acord cu nevoile personale de instruire şi cu orizontul de aşteptare;

- Îmbunătățirea nivelului de calificare și sporirea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice de specialitate;
- Diagnosticarea nevoilor profesionale ale cadrelor didactice, prin aplicarea unor instrumente valide (chestionare, rapoarte de inspecții, indicatori de eficiență și indicatori de rezultate etc);
- Asigurarea calității cadrului didactic cu focalizare pe schimburi de modele și metode, pe criterii comune și principii privind calitatea în formarea profesională continuă;
- Promovarea reformei sistematice pentru compatibilizarea învățământului românesc cu modele europene și armonizarea finalităților studierii limbii și literaturii române cu documentele Uniunii Europene (domeniile: Comunicarea în limba maternă, A învăta să înveți, Conștiința culturală etc.).

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la un nivel corespunzător, un punct important l-au reprezentat probele de evaluare inițială la toate clasele, iar claselor a IX-a li s-a acordat o atenție deosebită, ținând cont de faptul că elevii acestor clase aveau de trecut un important prag psihologic, iar probele de evaluare au fost astfel structurate, încât să acopere nevoia de cunoaștere a acestora . Evaluările sumative, dar și formative, au fost concepute, aplicate și analizate cu mare responsabilitate, la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se conținuturi pentru dezvoltarea, ameliorarea și recuperarea cunoștințelor. Această activitate a fost realizată la nivelul comisiei în luna octombrie.

Membrii catedrei de limba și literatura română au participat la cercurile pedagogice.

Activitatea comisiei s-a bazat pe Programul activităților, primit de la ISJ D-ța, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurandu-se sub diverse forme.

Activitățile comisiei metodice:

Septembrie

1. Constituirea comisiei și atribuirea responsabilităților membrilor comisiei metodice.
2. Raport asupra activității comisiei metodice din anul școlar 2018-2019
3. Organizarea activității comisiei metodice pentru anul școlar 2019-2020: analiza de nevoi; propuneri pentru planul managerial și programul de activități al sem. I.
4. Prezentarea programei de bacalaureat
5. Actualizare panou
6. Realizarea și depunerea planificărilor anuale/ calendaristice/ pe unități de învățare
7. Elaborarea subiectelor pentru testările inițiale

Octombrie

1. Actualizare panou
2. Analiza rezultatelor la testările inițiale. Interpretarea rezultatelor și indicarea modalităților de remediere.
3. Prezentarea modelelor de subiecte la Examenul de Bacalaureat
4. Lecție deschisă Călin Alexandra- clasa a IX-a Bp
5. Masă rotundă având ca temă: Predarea limbilor străine în școala noastră
6. Ritmicitatea notării conform ROFUIP și principiilor docimologice;

Noiembrie

1. Asistențe si interasistențe
2. Lecție deschisă Pojereanu Irina- clasa a IX-a Ap
3. Elaborarea variantelor de subiecte pentru lucrarea scrisă semestrială
4. Participare cercuri pedagogice;

Decembrie

1. Ritmicitatea notării conform ROFUIP și principiilor docimologice
2. Participarea la activitățile organizate în decembrie, pentru sărbătorile de iarnă
3. Referat *Stimularea creativității elevilor prin intermediul orelor de limba română* susținut de doamna profesoară Mihailovici Bianca Valeria;

4. Obiceiuri şi tradiţii-responsabil prof. Samoilă Mioara, prof. Pojereanu Irina şi prof. Mihailovici Bianca Valeria;

Activitatea educativă s-a desfăşurat conform planificării calendaristice prezentate de către profesori. Responsabilul de catedră a colaborat cu profesorii care fac parte din comisie în vederea bunei desfăşurari a activităţilor propuse. Activitatea comisiei în semestrul I al anului şcolar 2019-2020 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini şi comportament şcolar şi însuşirea de noi cunostinţe.

Având în vedere ca în luna **septembrie** membrii comisiei au fost ocupaţi cu organizarea activităţilor propuse, ca activitate realizată a fost „Ziua Europeană a limbilor străine''. Această activitate a fost coordonată de doamna Pojereanu Irina Cornelia-catedra limba franceză şi Samoilă Mioara- catedra limba engleză.

În luna **octombrie** comisia şi-a propus un program diversificat şi bogat încercând să urmărească activitatea celor trei catedre.

Tot în aceasta lună, membrii comisiei au conceput planificările activităţilor de pregatire suplimentară la clasele terminale, program care a fost respectat mai mult de profesori şi mai putin de elevi, aceştia fiind lipşiti de interes.

După cum bine ştim, în luna octombrie se sărbătoreşte „Ziua Educatiei''-activitate realizată de membrii comisiei şi coordonată de prof. Pojereanu Irina şi prof. Mihailovici Bianca.

Toţi membrii comisiei au desfăşurat activităţi pe plan artistic: creaţii literare, obiceiuri şi tradiţii specifice diferitelor ţări din spaţiu european, cât şi lecturi de texte în liimba franceză, engleză sau română,sustinute de elevi din diferite clase.

Activităţile desfăşurate în luna octombrie au fost continuate de doamna profesoară Samoilă Mioara cu ocazia sărbătoririi „Happy Halloween!''

Luna **noiembrie** a fost deschisa cu o lecţie demonstrativă la limba franceză la care au participat toţi membrii comisiei. Lecţia a fost atractivă pentru toţi elevii, îndeplinindu-şi scopul.

În luna **decembrie,** membrii catedrei au realizat împreuna cu elevii diverse activităţi specific acestei perioade: prezentare de costume şi obiceiuri specifice zonei nord- dâmboviţene. S-a observat interesul cadrelor didactice pentru dezvoltarea personală şi profesională. Activitatea de perfecţionare continuă a îmbrăcat forme diverse cu trimitere directă către obiectivele majore stabilite:

- dezbateri şi comunicări
- ateliere de lucru
- schimburi de experienţă
- mese rotunde
- proiecte
- consultaţii
- activităţi educative, tematica , fiind variată în funcţie de obiectivele stabilite şi de necesităţile de moment

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar şi subiective .Concret, fiecare membru al comisiei şi-a întocmit PORTOFOLIUL la nivelul standardelor, urmărind eficienţa acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

La **finalul semestrului I** s-a desfăşurat analiza activităţii comisiei metodice.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➢ au fost realizate activităţile în cadrul comisiei metodice, care au contribuit la formarea elevilor; ➢ a fost aşigurat cadrul legal de derulare a activităţilor instructiv-educative; ➢ personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative; ➢ diversitatea programului de activităţi propuse la nivelul unităţii de învăţământ.	➢ monitorizarea elevilor cu probleme în învăţare din fiecare colectiv, implicându-i în activităţile didactice diverse în vederea participării active şi la propria formare.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
➢ valorificarea potenţialului creativ al elevilor prin iniţierea de noi proiecte educative şi participarea la concursuri; ➢ deschiderea activităţilor spre implicare şi responsabilizare în cadrul comisiei.	➢ Dezinteres în familie pentru educatia şi formarea propriilor copii; ➢ Dezavantajul creat de programul scolar încarcat care nu permite dezvoltarea componenţei educative.

PLAN DE MĂSURI:

- Colaborarea cu ceilalţi membri ale altor comisii existente;
- Adaptarea numarului activităţilor propuse în funcţie de intervalul temporal disponibil;
- Iniţierea şi implementarea unui program care să aibă ca scop cunoaşterea şi dezvoltarea comunicării în limba română.

MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE ALE NATURII

La nivelul Comisiei Metodice, ca şi la nivelul fiecarui colectiv, conţinuturile demersului didactic şi în egală măsură al activităţilor de perfecţionare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calităţii în învăţământ.

Întreaga activitate s-a desfăsurat în concordanţă cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritaţile etapei şi noutăţile survenite în plan organizaţional sau din punct de vedere al conţinuturilor.

Pentru eficientizarea şi creşterea calităţii activităţii didactico-metodice membrii comisiei şi-au propus şi respectat următoarele obiective:

1. Extinderea capacităţii de adaptare la dinamica schimbărilor ce se produc în domeniul educaţiei.
2. Stimularea activităţii în planul conceperii şi coordonarii domeniului didactic.
3. Intensificarea exerciţiului creator şi de relaţionare/comunicare/ cooperare/ colaborare în domeniul pedagogic.
4. Utilizarea adecvată a unor tipuri variate de itemi şi criterii de performanţă.
5. Eficientizarea demersului didactic.
6. Dezvoltarea competenţelor prin: abilităţi de comunicare, scriere, calcul, gândire critică, lucru în echipă, adaptarea la situaţii noi.

7. Valorificarea experienţei pozitive.
8. Facilitarea schimbului de eficienţă didactică, prezentarea informaţiei prelucrate, oferirea metodelor didactice eficiente

În vederea realizării unei comunicări interpersonal elevi-profesori, au fost selectate modalităţi de comunicare adecvate diverselor situaţii: colaborare, ajutor, coordonare şi control.

În activitatea de formare şi de educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaţionalizate, concretizându-le în : activităţi de formare şi informare, experimentare, interpretare, aplicare în diferite situaţii.

Elevii au fost implicaţi în activităţi de evaluare, folosindu-se modalitaţi alternative: portofolii, proiecte, aplicaţii.

Activitatea de perfecţionare continuă a avut forme diverse cu trimitere directă la obiectivele majore stabilite: schimburi de experienţă, cercetări cantitative şi ameliorative, mese rotunde, consultaţii, dezbateri şi comunicări.

Învăţarea centrată pe elev a făcut ca fiecare membru al comisiei să desfăşoare activităţi de învăţare în concordanţă cu particularităţile individuale, dar si cu cerinţele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar şi nevoia de reînvăţare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învăţării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conţinuturilor proiectate cu cele realizate şi replanificarea unora dintre ele, conform unor situaţii concrete.

La nivelul comisiei s-au desfăşurat o serie de activităţi menite să îmbunătăţească rezultatele elevilor şi să ridice standardele de predare-învăţare-evaluare.

Septembrie:

- ✓ Constituirea comisiei şi atribuirea responsabilităţilor membrilor comisiei;
- ✓ Organizarea activităţilor comisiei pe anul scolar 2019/2020: analiza de nevoi,propuneri pentru planul managerial şi programul de activităţi pentru semestrul I;
- ✓ Verificarea,completarea şi depunerea planificărilor calendaristice ;
- ✓ Prezentarea raportului asupra activităţii comisiei metodice în anul şcolar 2018/2019 şi a analizei rezultatelor obţinute la bacalaureat-sesiunea 2019: realizate de prof. Popescu Iuliana Anca.

Octombrie:

- ✓ Analiza rezultatelor la testările iniţiale în urma prezentărilor individuale a rapoartelor la fiecare clasa/disciplină;
- ✓ Referat – „ Metode şi activităţi participative în predarea matematicii în liceu": profesor Popescu Iuliana Anca
- ✓ Organizarea activităţilor în cadrul proiectului ROSE.

Noiembrie:

- ✓ Participarea la activităţile cercurilor pedagogice ;
- ✓ Ritmicitatea notării – raport prezentat de profesor Cuculea Raluca Iulia;

Decembrie:

- ✓ Elaborarea de variante pentru lucrările scrise semestriale sau evaluări sumative;
- ✓ Corectitudinea completării actelor oficiale – dezbatere.
- ✓ Analiza activităţii comisiei desfăsurată în semestrul I;
- ✓ Propuneri de activităţi pentru semestrul al II-lea.

OM ŞI SOCIETATE

În semestrul I din anul scolar 2019 – 2020, comisia metodică „Om şi societate" si-a desfasurat activitatea în următoarea componenţă : Ciobanu Cosmin, profesor titular istorie-geografie şi responsabil al comisiei, Frăţilă Carmen, profesor titular economie şi educaţie antreprenorială, Manta Mariana, profesor titular religie, Irimescu Ana Maria, profesor titular logică şi argumentare, Cîrstina Vasilica profesor completare de normă psihologie.

I. Obiective

In scopul asigurării unui proces de educatie eficient si de calitate, comisia metodică „Om si societate" si-a propus atingerea urmatoarelor obiective :

o proiectare didactică în care relaţia profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului : creator de curriculum, creator de situaţii de învăţare, consilier, moderator, partener sau evaluator identificarea si aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-şi însuşească temeinic cunoştinţele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învăţare activă

dezvoltarea competenţelor prevăzute în programele şcolare şi a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viaţa socială : comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori şi atitudini adecvate societăţii contemporane, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe raportate la un eveniment sau fenomen naţional, european ori universal

formarea capacităţii elevilor de a reflecta asupra modelelor şi valorilor culturale, a capacităţii de a formula opinii şi judecăţi de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opţiuni, în exprimarea sensibilităţii etice şi estetice creşterea ponderii activităţilor independente, diferentiate sau de grup adaptarea procesului de predare-învătare-evaluare la nevoile elevilor cu cerinte educative speciale si sprijinirea incluziunii acestora în mediul scolar liceal monitorizarea progresului şcolar educarea spiritului de disciplină şi colaborare

- impartialitatea si promovarea şanselor egale de afirmare la oră pentru toţi elevii

organizarea de activităţi extracurriculare cunoaşterea şi aplicarea de către toţi profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către elevi)atât în forma sa clasică dar şi în cea complementară : proiect, portofoliu, investigaţie, autoevaluare realizarea de schimb de experienţă la nivelul catedrei sprijinirea integrării profesorilor debutanţi perfectionarea continuă a tuturor cadrelor didactice ameliorarea bazei materiale pregatirea elevilor pentru obtinerea de performante la examene, concursuri, olimpiade, precum si a celor cu rezultate nesatisfacatoare realizarea unei comunicări reale si eficiente între cadrele didactice, în scopul unei bune desfăsurări a activitătilor comisiei

II. Activităţi

La nivelul comisiei metodice „Om şi Societate", în semestrul I al anului şcolar 2019-2020 s-au desfăşurat activitătile :

întocmirea planificarilor calendaristice si pe unitati de învatare în conformitate cu cerinţele programelor şcolare în vigoare şi specificul claselor şi în spiritul noilor perspective privind rolul profesorului în procesului instructiv-educativ a fost analizată activitatea comisiei din anul şcolar 2018 - 2019 şi stabilite responsabilităţile fiecărui membru pentru noul an şcolar a fost dezbătut şi adoptat planul managerial şi cel operational la nivelul comisiei au fost aplicate teste initiale şi rezultatele analizate şi interpretate după un model stabilit la nivelul unităţii şcolare, în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ activitatea de predare s-a desfăşurat ritmic, la toate clasele, centrându-se pe promovarea unor metode participativ-active, în limitele impuse de nivelul de pregatire şi receptivitatea elevilor s-a realizat un grafic de interasistente la ore şi au fost organizate activităti metodice demonstrative : în luna noiembrie, domnul profesor Ciobanu Cosmin a sustinut lectie demonstrativă la istorie, cu titlul „Congresul de la Viena şi noul concert european" la clasa a X-a A, iar în luna decembrie, doamna profesoară Cîrstina Vasilica a susţinut lecţia deschisă la psihologie cu titlul Limbajul, la clasa a X-a Bp

a fost verificată activitatea membrilor comisiei prin : controlul documentelor scolare (planificari, proiecte didactice, teste initiale, teste de evaluare sumativa), înregistrarea de observatii in fisele de

asistenta la lectiile deschise, realizarea unor dezbateri în cadrul sedintelor catedrei, procese verbale strategiile didactice au fost adaptate la particularitătile elevilor (de vârstă, profil, stil de învăţare, capacităţi intelectuale) cadrele didactice şi-au întocmit portofolii personale elevii au fost sprijiniti în atingerea performantelor scolare prin activitati de pregătire suplimentară procesul de evaluare s-a realizat atât prin metode clasice, cât si prin metode alternative au existat preocupări pentru îmbogătirea bazei materiale (cu ajutorul elevilor au fost realizate planşe, hărti) cadrele didactice au participat la activitătile desfăşurate în cadrul cercurilor pedagogice pentru fiecare disciplină au fost comemorate evenimente cu semnificaţie desosebită la nivel internaţional ori sărbătorite principalele momente din istoria nationala prin organizarea unor activităţi şi manifestări :
9 octombrie – comemorarea Holocaustului : prezentare Power-Point, concurs pe şcoală "Memoria Holocaustului"
25 octombrie– Ziua Armatei Române : activitate pentru curăţarea şi amenajarea părculeţului şi Monumentului Eroilor din cartierul Diaconeşti al oraşului Pucioasa, realizare de desene şi postere informative
1 decembrie – vizionare de materiale Power-Point despre evenimentul istoric al Marii Uniri, realizare de afişe dedicate aniversării a 101 ani de la unirea tuturor provinciilor româneşti, participare la manifestaţiile organizate de primăria Pucioasa

III. Analiza

În urma unei scurte analize a activitătii comisiei din semestrul I anul şcolar 2018 – 2019 pot fi evidenţiate următoarele aspecte :

- *puncte tari :*
  - respectarea planului operational propus la începutul semestrului I
  - o bună colaborare cu întreaga conducere a unităţii şcolare şi toate celelalte comisii metodice
  - evaluarea şi monitorizarea elevilor este adecvată şi obiectivă
  - organizare de numeroase activităţi extracurriculare
- *puncte slabe :*
  - material didactic insuficient
  - cadrele didactice nu au întreaga normă didactică în unitatea scolară, cu excepţia responsabilului comisiei, sau au completare de normă
  - lipsa de interes şi nivelul slab de pregătire al elevilor nu permite obţinerea de performanţe la olimpiadele de specialitate
- *oportunităţi :*
  - asigurarea continuităţii cadrelor didactice la clasele respective
  - participarea la cursuri de perfectionare în vederea îmbunătaţirii calităţii activităţii didactice
  - posibilitatea unui schimb de experienţă între membrii catedrei şi a colaborarii cu alte catedre
- *ameninţări* :
  - situaţiile familiale problematice ale multor elevi afectează motivaţia acestora pentru pregatirea şcolară şi de aici şi rezultatele slabe
  - volumul mare de conţinuturi al programelor scolare, neadaptate la nivelul elevilor din clasele profesionale
  - reducerea numărului de elevi determină pericolul intrării în restrângere de activitate pentru multe dintre cadrele didactice

TEHNOLOGII

1. PROIECTARE-ORGANIZARE

Comisia metodică pentru discipline TEHNOLOGICE este formată din 11 membri: 7 ingineri, 1 profesor de informatică şi 3 maiştri instructori. Conform statutului în învăţământ, cadrele didactice se impart în: 7 cadre didactice titulare, 4 cadre didactice suplinitoare.

Activitatea la nivelul Comisiei Metodice "Tehnologii" s-a desfăşurat conform cu:

- Strategia de dezvoltare a şcolii;
- Priorităţile stabilite prin Planul de activităţi întocmit şi aprobat la începutul anului şcolar, în şedinţa comisiei metodice;
- Dispoziţiile şi notificările Consiliului de Administraţie al şcolii;
- Atribuţiile şi sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fişa postului.

S-au urmărit prin aceste activităţi, obiective cum ar fi:

- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a cadrelor didactice, prin centrarea formării pe competenţele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Asigurarea unui sistem coerent şi eficace de perfecţionare a membrilor comisiei;
- Eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente-concepţie, acţiune şi evaluare – din activitatea comisiei metodice;
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;
- Creşterea eficienţei activităţii de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învăţare (metode alternative de predare-învăţare-evaluare) a disciplinelor de specialitate;
- Menţinerea şi dezvoltarea legăturii cu familia;
- Promovarea imaginii şcolii;
- Respectarea parcurgerii conţinuturilor conform planificărilor pe an şcolar;
- Creşterea nivelului de pregatire de specialitate la clasa, laborator şi practică, al elevilor;
- Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susţinerii de către elevi a Examenelor de certificare a competenţelor profesionale.

Astfel, activităţile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

- Realizarea planificărilor anuale într-un termen relativ bun;
- S-au realizat convenţii de colaborare pentru desfăşurarea practicii pentru nivelul 3 şi 4 de calificare;
- Elevii au realizat portofolii personale atât la orele de teorie, laborator sau practică sub îndrumarea, supravegherea şi contribuţia inginerilor şi a maiştrilor;

2. COORDONARE-IMPLICARE

Activitatea comisiei metodice a avut un spectru larg:

- Au fost distribuite precizările I.Ş.J./M.E.N. privind reforma, privind conţinuturile programei şcolare, privind structura probelor orale/scrise ale examenului de bacalaureat, fişa de atribuţii în cadrul comisiei metodice, a notei privind întocmirea proiectelor didactice, a planificărilor calendaristice, pentru ca toate cadrele didactice să ştie clar ce se aşteaptă şi ce motivează calificativul sau nota acordată în urma asistenţelor la ore, în cadrul monitorizării interne.
- Participarea la consfătuiri şi acţiuni tematice desfăşurate conform graficului I.Ş.J.
- Redactarea fişelor individuale ale membrilor comisiei şi depunerea acestora la mapa comisiei.
- Desfăşurarea diferitelor acţiunii specifice conform calendarului de activităţi.
- Realizarea de asistenţe la ore.
- Participarea la cursuri de formare şi perfecţionare.
- Elaborarea şi centralizarea temelor proiectelor pentru Examenul de certificare a competenţelor profesionale, liceu şi învăţământ profesional.
- Alte activităţi.

3. MONITORIZARE-EVALUARE

Verificarea activităţilor membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerinţe: controlul documentelor necesare înregistrării progresului şcolar, realizarea planificărilor anuale şi semestriale,

proiectarea unităţilor de învăţare, realizarea de proiecte didactice, asistenţe la lecţii şi întocmirea fişelor de observare a lecţiei.

Activităţile didactice au avut în vedere şi:

- Promovarea unei relaţii de comunicare deschisă între profesori şi elevi, care să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice şi personale, să modeleze atitudini şi comportamente responsabile;
- Adoptarea unor modele instrucţionale active-participative ce favorizează înţelegerea şi apropierea conţinuturilor de specialitate, a conceptelor operaţionalespecifice şi a unor informaţii culturale diverse;
- Aplicarea curriculum-ului naţional la toate nivelurile şi formele de învăţământ preuniversitea-liceal;
- Extinderea metodelor alternative de evaluare a informaţiei de specialitate apropiate de către elevi şi a competenţelor dobândite.

Este obligatorie cunoaşterea curriculum-ului şcolar, respectarea întocmai a programelor şcolare; cu privire la acest lucru se va urmări permanent: întocmirea planurilor de lecţii pentru profesorii debutanţi şi pentru lecţiile de recapitulare la ceilalţi profesori, evaluarea elevilor să fie continuă, iar ritmul notării să respecte criteriile şi cerinţele evaluării continue. Pentru îmbunătăţirea calităţii procesului educaţional, se impune ieşirea din "clasic", folosirea metodelor moderne, studierea noilor probleme de metodică şi o atenţie sporită asupra sub/supra evaluării.

4. COLABORARE CU PARTENERI ABILITAŢI

S-au realizat convenţii de colaborare/parteneriate pentru desfăşurarea practicii pentru toate specializările, nivelul 3 şi 4 cu agenţii economici.

Ca o concluzie a întregii activităţi a comisiei, până la data respectivă, aceasta s-a desfăşurat în bune condiţii, membrii comisiei preocupându-se pentru creşterea calităţii şi eficienţei procesului de învăţământ la modulele şi disciplinele de specialitate.

COMISII DE LUCRU

COMISIA DIRIGINŢILOR

La începutul anului şcolar s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: *Planul managerial, Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, Planificarea şedinţelor cu părinţii,* în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginţilor şi corelarea temelor propuse cu cerinţele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginţilor în activităţi educative (5 octombrie ziua educatiei, saptamana incalzirii globale, concursuri,etc) şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real şcoală-familie

Principalele activităţi derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginţilor
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere şi orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de sedinţe cu părinţii, centralizarea şi interpretarea datelor din procesele verbale ale şedinţelor si propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de şedinţe pe teme care au avut ca scop eficientizarea activităţii dirigintelui, completării corecte a documentaţiei specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinţilor

- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali şi cu familia, în vederea evitării abandonului şcolar, precum şi pentru monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginţilor şi implicit a elevilor în activităţi şi programe şcolare si extraşcolare de socializare, interrelaţionare, culturalizare:

Activitatea s-a desfăşurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginţi. Profesorii diriginţi au colaborat cu profesorii claselor şi cu elevii aleşi în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea comisiei diriginţilor în semestrul I al anului şcolar 2019-2020 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini si comportamente cetăţeneşti raportate la valorile autentice ale democraţiei.

Misiunea cadrelor didactice din şcoala noastră conjugă eforturile materiale şi umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- imbunatatirea procesului instructiv - educativ in toate activităţile desfăşurate cu elevii.
- încurajarea competiţiei, performanţei, progresului şcolar.

1. Comisia diriginţilor

Activitatea comisiei diriginţilor este coordonată de prof. Cirstina Vasilica şi a fost constituită la începutul anului şcolar 2019-2020 cu un efectiv de 12 cadre didactice.

În semestrul I al anului şcolar 2019-2020, profesorii diriginţi au urmărit ca prin activitatea desfăşurată, să materializeze trăsăturile şi principiile consilierii şcolare, văzute ca un proces de dezvoltare şi prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaţionează cu şcoala, profesorii şi colegii.

Comisia diriginţilor şi-a desfăşurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului şcolar dar şi să răspundă unor cerinţe, necesităţi ivite ulterior. Planul de activitate conţine:

1. Studierea programelor şcolare pentru Consiliere si Orientare şi întocmirea planificării orelor de consiliere elevi.
2. Stabilirea graficului şedinţelor cu părinţii şi alcătuirea Comitetului de părinţi la fiecare clasă.
3. Stabilirea graficului şedinţelor Consiliului reprezentativ al părinţilor din şcoală şi a tematicii acestora.
4. Stabilirea graficului de asistenţe la orele de dirigenţie.
5. Monitorizarea activităţii Consiliului fiecărei clase.
6. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice şi cu situaţii deosebite în familie.
7. Informarea şi îndrumarea elevilor şi părinţilor acestora în vederea unei orientări socio-profesionale şi integrări sociale optime.

Programa şcolară pentru Consiliere şi Orientare a fost făcută cunoscută, anexată la dosarul comisiei, studiată şi dezbătută de diriginţi. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenţie.

Comisia a oferit consultanţă privind programa, planificarea calendaristică şi aplicarea regulamentului şcolar în diferite situaţii concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situaţia a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice şi cu situaţii deosebite în familie, şi-a adus aportul şi comisia diriginţilor care a urmărit ca regulamentul şcolar să fie cunoscut şi respectat de toţi diriginţii, iar aceştia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar şi condiţiile de acordare a burselor şi a altor ajutoare oferite elevilor aflaţi în dificultate

Informarea şi îndrumarea elevilor şi părinţilor acestora în vederea unei orientări socio-profesionale şi integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenţie şi a şedinţelor cu părinţii, în popularizarea condiţiilor de desfăşurare a examenelor de sfârşit de ciclu şcolar şi a variantelor de subiecte publicate de MECTS, în distribuirea de materiale vizând oferta educaţională.

În ultima săptămână a semestrului I s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situaţia la învăţătura şi disciplină a elevilor şi pentru a stabili, de comun acord, în ce situaţii şi în ce măsura trebuie aplicate sancţiuni elevilor. Diriginţii s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet şi corect întocmite, iar situaţiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoştinţa părinţilor.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:	PUNCTE SLABE:
- întocmirea planificărilor calendaristice anuale şi semestriale realizate conform cu noua programa pentru Consiliere si orientare; - se folosesc, în majoritatea cazurilor, modele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui; - în general, tematica orelor de dirigenţie concordă cu particularităţile de vârstă, personalitate şi preocupări ale elevilor; - relaţia foarte bună dintre majoritatea diriginţilor si elevi; - mulţi profesori diriginţi implicaţi în educaţia moral-civică şi socială a elevilor; - organizarea şedinţelor cu părinţii pe ani de studiu. - varietatea mare de activităţi extraşcolare şi extracurriculare organizate	- cazuri de absenţe la anumite ore de curs; - nerealizarea unei comunicări intre unii profesori si elevi, ceea ce duce la iscarea unor conflicte; - nerealizarea unui dialog între diriginte şi unii părinţi; - elevi care nu au carnete de note; - înregistrarea unor situaţii de slabă comunicare cu colectivul de elevi;
OPORTUNITAŢI:	**AMENINŢĂRI:**
- posibilitatea implicării elevilor în desfăşurarea unor activităţi extraşcolare atractive - organizarea unor activităţi extraşcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse	- influenţa „grupului" de elevi;

Profesorii diriginţi s-au implicat în desfăşurarea activităţilor educative şcolare şi extraşcolare desfăşurate la nivelul şcolii după cum urmează:

- organizarea şi managerierea colectivelor la începutul anului şcolar (instruirea PSI, prelucrarea regulamentului de Organizare şi funcţionare a instituţiei, stabilirea responsabilităţilor elevilor);
- implicarea elevilor din corul şcolii în desfăşurarea spectacolului de Craciun;
- derularea cu elevii de activităţi şcolare şi extraşcolare în cadrul proiectelor derulate în şcoală:
  - Ziua educatorului
  - Săptămâna Educaţiei Globale
  - Ziua Naţională a României,
  - Sărbătoarea Crăciunului,
  - Unirea Principatelor,
- susţinerea de lecţii demonstrative la următoarele clase: a XI-aA (profesor diriginte Popescu Anca), a XI-a Dp (profesor diriginte Ciobanu Cosmin);
- prezentarea de referate: Rolul elevului si al dirigintelui in obtinerea performantei scolare profesoară Cirstina Vasilica, *Educaţia morală a elevilor* prezentat de doamna profesoară Popescu Anca.

Întocmirea planificărilor anuale si semestriale (orelor de consiliere dirigenţie, activităţi extraşcolare, activităţi educative cu părinţii)şi desfăşurarea activităţilor educative stabilite:

Puncte forte:

- majoritatea diriginţilor au experienţă didactică în desfăşurarea activităţilor educative specifice statutului de diriginte
- majoritatea diriginţilor au păstrat o comunicare bună şi periodică cu părinţii elevilor pe care îi coordonează

Puncte slabe:

- diriginţii nu s-au implicat lunar în activităţi extraşcolare cu clasa pe care o manageriază;

Întocmirea calendarului şedinţelor cu părinţii pe clase / şedinţelor Consiliului Reprezentativ al Părinţilor şi desfăşurarea acestora, conform graficului.

Puncte forte:

- diriginţii au beneficiat de tematică şi scenarii didactice pentru şedinţele cu părinţii,
- majoritatea diriginţilor au respectat termenele stabilite şi au utilizat scenariile didactice propuse

Puncte slabe:

- dificultăţi în a identifica şi aplica strategii coerente de motivare a părinţilor pentru a stabili un parteneriat eficient şcoală-familie
- părinţii nu sunt prezenţi la lectorate, cauza absenteismului(uneori total) fiind lipsa interesului, îndatoririle casnice, munca;

Întocmirea calendarului activităţilor metodice la nivelul comisiei diriginţilor (în baza analizei raportului comisiei diriginţilor din anul şcolar trecut) şi desfăşurarea activităţilor metodice:

Puncte forte:

- au fost prezentate prin referate teme inovative şi de interes pentru perfecţionarea activităţii educative

Puncte slabe:

- preponderenţa scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite

Activităţi de promovare a unei culturi organizaţionale a clasei de elevi (elaborare şi promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", de obiecte ornamentale – tablouri, flori, seturi de fotografii reprezentative pentru clasă)

Puncte forte:

- o parte din diriginţi au inclus în orele de dirigenţie (şi în afara lor) activităţi educative de coeziune a grupului şi ritualuri de socializare –activităţi de cunoaştere şi socializare între elevi.

Puncte slabe:

- insuficientă personalizare a sălilor de clasă;

Activităţi de cunoaştere a particularităţilor psihosociale şi de învăţare ale elevilor şi de management al relaţiilor psiho-afective de tip elev-elev şi elev-profesor

Puncte forte:

- diriginţii au prelucrat Regulamentului de Ordine Interioară al liceului la clasă;
- diriginţii au completat fişa de monitorizare a elevilor aflaţi în situaţia de risc şcolar, la nivel de clasă
- majoritatea diriginţilor s-au preocupat şi implicat în creşterea coeziunii clasei şi rezolvarea situaţiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor
- majoritatea diriginţilor s-au preocupat şi implicat în cunoaşterea stilurilor de învăţare la clasă şi promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă

Puncte slabe:

- există uneori situaţii tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict
- nu există un parteneriat interinstituţional stabil care să permită consilierea psihopedagogică a elevilor;

Activităţi manageriere a situaţiei disciplinare a clasei

Puncte forte:

- s-a realizat o bază de date cu elevii aflaţi în situaţii de risc şcolar;
- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o procedură de sancţionare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (fumatul în şcoală, absenteism şcolar, comportament agresiv etc.)
- a existat o bună colaborare cu Poliţia de proximitate şi Poliţia Pucioasa în vederea prevenirii şi combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianţă socio-şcolară
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situaţiile de indisciplină sau de absenteism şcolar (comunicare şi consiliere cu părţile implicate, implicarea şi consilierea părinţilor, aplicarea sancţiunilor conform ROI etc.)

Puncte slabe:

- dificultăţi de stopare a fenomenului de absenteism şcolar la anumiţi elevi
- dificultati in stoparea violentei in randul elevilor

Activităţi consiliere şi orientare a elevilor

Puncte forte:
- derularea de activităţi consiliere si orientare, în cadrul orelor de dirigenţie (cu pondere ridicată la clasa a XII-a) privind programa si calendarul examenului de bacalaureat, traseul socioprofesional al absolvenţilor.

În ultima săptămână a semestrului I s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situaţia la învăţătura şi disciplină a elevilor şi pentru a stabili, de comun acord, în ce situaţii şi în ce măsura trebuie aplicate sancţiuni elevilor. Diriginţii s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet şi corect întocmite, iar situaţiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoştinţa părinţilor.

COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂŢII ÎN EDUCAŢIE

In anul semestrul I al anului şcolar 2019-2020, s-au desfăşurat în cadrul Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii următoarele activităţi:

- S-a stabilit (propus şi aprobat în şedinţa Consiliului Profesoral) componenţa comisiei:

- DIACONESCU GHEORGHIŢA-Responsabil comisie
- OPREA CRISTINA - Reprezentant al corpului profesoral
- ANASTASE DANIELA - Reprezentant al corpului profesoral
- FRĂŢILĂ CARMEN - Reprezentant al corpului profesoral
- SOLOMON ADRIANA - Reprezentant al agentilor economici
- CONTANU LORENZA - Lider de sindicat
- TRIFU MARIUS ROBERTINO - Reprezentant al Consiliului Local
- DIACONESCU FILOFTEIA AURELIA - Reprezentant al parintilor
- STĂNESCU ANISIA - Reprezentant al elevilor

Scurtă prezentare descriptivă a activităţii

COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII IN EDUCATIE, a desfasurat o activitate sustinuta in acest semestru , activitate concretizata in rezultate bune la invatatura si purtare.

Activitatea comisiei a avut ca obiectiv principal implementarea unui sistem de management al calităţii bazat pe o politică, o structură organizată şi o documentaţie care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenţia preventivă şi îmbunătăţirea continuă a calităţii. .

Lunar au loc sedinte de analiza ale CEAC , (cu proces verbal), in care sunt prezentate chestionarele, situatiile cu care se confrunta elevii, masurile de îmbunatăţire a calităţii învăţării, participarea elevilor la diferite activităţi, promovarea exemplelor de bună practica.

Dintre activităţile propuse de membrii comisiei în planul operaţional pentru anul şcolar 2019-2020, s-au realizat urmatoarele :

- Finalizarea RAEI/ 2018-2019 pe platform ARACIP la termen;
- Iniţializarea RAEI/ 2019-2020 pe platform ARACIP la termen;
- Elaborarea „ Planului operaţional al Comisiei de Evaluarea si Asigurarea Calităţii"
- Realizarea „ Raportului de autoevaluare / 2018-2019" si a „ Planului de îmbunatatire a calităţii / 2019-2020";
- Postarea pe site-ul şcolii a documentelor aferente activităţii CEAC/ 2019-2020;
- Revizuirea Regulamentului de funcţionare CEAC.
- Prelucrarea de catre diriginti a „ Regulamentului intern" pentru 2019-2020.
- Intocmirea Raportului anual de autoevaluare/ 2018-2019;
- Prelucrarea si aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Comisiei pentru Asigurarea Calităţii;

- Aprobarea Strategiei CEAC.
- Stabilirea responsabilităţilor pentru fiecare membru al Comisiei pentru Asigurarea Calităţii.
- Aplicarea, interpretarea testelor initiale si stabilirea masurilor de ameliorare a punctelor slabe identificate in urma analizarii lor in cadrul comisiilor metodice si in cadrul CEAC.
- Aplicarea chestionarelor de identificare a stilurilor dominante de invatare, centralizarea rezultatelor si afisarea in catalogul clasei.
- Organizarea unor activităţi extraşcolare, pentru îmbunătăţirea relaţiei profesor – elev
- Optimizarea calităţii ofertei educaţionale realizate de unitatea şcolară şi a nivelului standardelor educaţionale atinse de elevi;
- Informarea elevilor claselor a XII-a in legatura cu Metodologia de desfasurare a examenului de Bacalaureat 2020.
- Participarea elevilor liceului nostru la diferite activitati organizate împreuna cu Centrul Cultural Pucioasa
- Aplicarea de chestionare (Stabilirea stilului de invatare, Chestionarul privind activitatea CEAC in anul scolar 2017-2018, Analiza inter-relationarii resurselor umane, egalitatea sanselor) centralizarea rezultatelor si comunicarea acestora in sedinta Consiliului profesoral;
- Intocmirea „ Raportului de monitorizare interna'' , o data la trei luni (15decembrie,) si transmiterea acestuia inspectorului de profil;
- Sortarea, păstrarea şi verificarea materialelor şi dovezilor;
- Promovarea si valorificarea exemplelor de buna practica;
- Reactualizarea panoului Comisiei de evaluarea si asigurarea calitatii;
- Reactualizarea mapei cancelariei cu documente specifice
- Elaborarea de noi proceduri şi revizuirea celor vechi

In scopul realizarii „ **Planului operaţional** " comisia CEAC a desfasurat o activitate continua pentru imbunatatirea rezultatelor la invatatura, la examenul de Bacalaureat si CCP pe profile si calificari. Asigurarea calităţii în ÎPT trebuie să se afle în strânsă legătură cu misiunea ÎPT, ceea ce înseamnă că asigurarea calităţii trebuie proiectată astfel încât să îmbunătăţească serviciile oferite factorilor interesaţi, în special elevilor, dar şi parintilor, angajatorilor şi personalului din cadrul organizaţiei.

Analiza SWOT a activităţii comisiei

- **PUNCTE TARI**
- Realizarea activităţilor , conform planului operaţional;
- Popularizarea activităţii CEAC pe site-ul liceului http://www.lictpucioasa.ro ;

- **PUNCTE SLABE**

- lipsa de implicare a părinţilor în viaţa şcolii;
- exista deficienţe în monitorizarea activităţilor;

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Obiective urmarite in activitatea comisiei:
• procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe scolare, ghiduri metodologice, manuale etc.)
• aplicarea planului-cadru de invatamant ce se realizeaza prin elaborarea ofertei curriculare
• asigurarea bazei logistice pentru activitatile curriculare si extracurriculare
Activitati prin care s-au realizat obiectivele:
• activtati interactive privind: realizarea programului de activitati,
• revizuirea regulamentului comisiei;
• realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/printilor privind optiunile CDL pentru anul urmator;
• centralizarea si interpretarea chestionarelor;
• asigurarea bazei logistice pentru activitatile curriculare si extracurriculare
Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea şefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învăţământ şi programele şcolare în vigoare şi s-a ţinut cont de

precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele şcolare şi au inclus activităţile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de bacalaureat şi pentru activităţile extracurriculare. Din rapoartele şefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I şi rezultatele obţinute de elevi la clasă rezultă că proiectarea şi realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.
Oferta educaţională a unităţii de învăţământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaţionale se realizează prin consultarea şi implicarea directă a elevilor şi a părinţilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL răspunde în bună măsură specificului unităţii de învăţământ.
Procesul educativ se desfăşoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiţionale, cât şi metode moderne, interactive. În organizarea şi desfăşurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare.
Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor şi tehnicilor de evaluare şi planificarea raţională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privinţa metodelor şi tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiţionale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode şi tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea şi progresul elevilor.
Activităţile educative şi extraşcolare au fost în principal organizate de către diriginţi sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare. Din evaluarea activităţilor realizate pe parcursul semestrului I se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinţilor şi accentuarea mai pronunţată a activităţilor cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăţi calitatea comportamentului elevilor în şcoală şi în afara acesteia.
Categoriile de activităţi realizate pe parcursul anului şcolar au fost:
1) Activităţi educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie)
2) Activităţi de orientare şcolară şi profesională realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie)
3) Activităţi dedicate sărbătorilor de iarnă (Crăciunul)
4) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru ţară (1Decembrie, 24 ianuarie)
5) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naţionali (15 ianuarie- Eminescu)
6) Activităţile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (pollitie, biserica, familie).
Catedrele şi comisiile înfiinţate la începutul anului şcolar prin decizii interne au funcţionat conform planificărilor proprii şi au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial.
Direcţiunea a prezentat în detaliu fiecărui şef de catedră/responsabil de comisie atribuţiile specifice, categoriile de activităţi şi modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate şi monitorizarea realizată pe parcursul semestrului I evidenţiază realizarea majorităţii activităţilor planificate, la termen şi conform atribuţiilor stabilite. Rezultatele obţinute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficienţă şi responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului şcolar curent a scos în evidenţă necesitatea creşterii frecvenţei şi îmbunătăţirii calităţii asistenţei şi interasistenţei la ore, precum şi mai multă atenţie la aplicarea şi interpretarea testelor predictive şi sumative.
În privinţa disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absenţe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost iniţiate o serie de măsuri concrete, vizând în esenţă o creştere a consecvenţei aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit şi aplicat sancţiuni(scaderea notei la purtare) pentru situaţiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absenţe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învăţământ la această dată, este explicat şi de factori de natură externă unităţii de învăţământ.
La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului şi a activităţilor concepute

lucrându-se atât în grup cât şi individual sau frontal, iar rezultatele obţinute au fost popularizate în lecţoratele cu părinţii.
Evaluarea formativă cât şi cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obţinute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăţi de învăţare.

La toate ariile curriculare s-au respectat prevederile planurilor cadru şi ale programelor.

Repartizare C.D.L. este următoarea:

Liceu

Clasa	**Calificare**	**Denumire CDL**
X A	Fabricarea produselor din lemn – Tehnician designer mobilă şi amenajări interioare	Tehnici de debitare a reperelor din lemn masiv
XI A	Protectia mediului – Tehnician in protectia mediului	Influente anropice in calitatea factorilor de mediu
XII A	Turism şi Alimentaţie -Organizator banqueting	Adaptarea la mediul concurential

Şcoala profesională

Clasa	**Calificare**	**Denumire CDL**
IX Ap	Turism şi alimentaţie – Lucrator hotelier	Asigurarea calitatii in unitatile de cazare
IX Bp	Silvicultură – Pădurar	Specii lemnoase de răşinoase exotice în culturile silvice din România
IX Cp	Industrie textilă şi pielărie - Confecţioner produse textile	Cusături şi tricoturi
X Bp	Turism şi alimentaţie - Ospătar (chelner), vânzător în unităţi de alimentaţie	Intocmirea meniurilor si realizarea servirii in unitatile de servire rapidă
X Cp E	Electronică – automatizări - Electronist aparate şi echipamente	Componentele instalatiilor electrice automatizate
X Cp M	Mecanică - mecanic utilaje şi instalaţii în industrie	Scule si dispozitive utilizate la realizarea asambarilor mecanice
XI Bp	Silvicultura - Padurar	Utilaje si echipamente tehnice utilizate in cultura si exploatarea padurilor
XI Cp	Industrie textilă şi pielărie - Confectioner produse textile	Proiectarea si crearea modelelor pentru produse vestimentar
XI Dp	Fabricarea produselor din lemn -Tâmplar universal	Tehnologia mobile

COMISIA PENTRU PREVENIREA ŞI ELIMINAREA VIOLENŢEI, A FAPTELOR DE CORUPŢIE ŞI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ŞCOLAR ŞI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂŢII

La începutul anului şcolar 2019-2020 a fost constituită ***Comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii***, avându-se în vedere Strategia Naţională privind reducerea fenomenului violenţei în unităţile de învăţământ preuniversitar elaborată de MECTS, legea nr. 35/2007 privind creşterea siguranţei în unităţile şcolare şi Legea nr.272/2004 privind drepturile copilului.

- Reducerea numarului actelor de violent şi a infracţiunilor comise în perimetrul unităţii de învăţământ şi în zonele adiacente acesteia.
- Analiza periodică a situaţiei din şcoală în ceea ce priveşte comiterea actelor de violenţă /infracţiunilor.
- Pregătirea antiinfracşionalăşi antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de convieţuire socială.
- Implicarea elevilor în activităţi de prevenire a criminalitaţii.
- Creearea unui sistem de comunicare reală şi eficientă între şcoală ,autorităţi şi familie pentru identificarea , monitorizarea şi prevenirea actelor de violenţă/infracţiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaţionali.
- Eficientizarea activităţii de combatere a violenţelor şi aaltor fapte antisocial comise în zona unităţilor de învăţământ.

Comisia pentru Prevenirea şi Combaterea Violenţei în Şcoală şi-a desfăşurat activitatea conform graficului realizat la începutul anului şcolar. Actele de violenţă în şcoală au fost înregistrate, dezbătute şi soluţionate conform proceselor verbale existente la dosar.. În ceea ce priveşte realizarea obiectivelor din cadrul Strategiei Ministerului Educaţiei, Cercetării şi Tineretului cu privire la reducerea fenomenului de violenţă în unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată cf. O.M.Ed.C.T. nr. 1409/29.06.2007, a prevederilor Legii nr. 35/2.03.2007 privind siguranţa în unităţile de învăţământ modificată şi completata de Legea nr. 29/2010 privind reducerea fenomenului violentei în mediul şcolar ", au fost întreprinse următoarele acţiuni: şcoala a adoptat sisteme de reguli/proceduri speciale de pază şi protecţie/prevenire a• actelor violente; constituirea Comisiei pentru prevenirea şi combaterea violenţei,• elaborarea planului de măsuri privind prevenirea şi combaterea violenţei,• deschiderea unui Registru de consemnare a actelor de violenţă,• prelucrarea datelor statistice şi stabilirea demersurilor de corectare a neajunsurilor ,• continuarea programelor de parteneriat ale şcolii cu alte instituţii la nivel local: poliţie,• jandarmerie, autorităţi locale, ONG-uri etc. pentru siguranţa deplasării elevilor şi pentru crearea unei vecinătăţi lipsite de pericole privind integritatea fizică şi psihică a elevilor. Adoptarea unor măsuri privind combaterea şi prevenirea violenţei în mediul şcolar:• asigurarea eficientă a pazei şi securităţii unităţii şcolare; includerea obligatorie în cadrul Regulamentului intern al unităţii şcolare a unor reglementări referitoare la accesul elevilor şi persoanelor străine în incinta şi în interiorul unităţii şcolare; revizuirea Regulamentului de intrare în incintă şi în interiorul unităţii şcolare pentru elevi şi persoane străine ; actualizarea procedurilor privind accesul în incinta şcolii a elevilor şi persoanelor străine; informarea cu operativitate a organelor de ordine în cazul apariţiei unor situaţii de risc sau a producerii unor evenimente critice. Includerea în cadrul orelor de Consiliere şi Orientare a cel puţin unei teme pe semestru care să pună în dezbatere problema violenţei în şcoală şi în comunitate/şcoală, managementul conflictelor elev-elev, elev-profesor, elev-părinte. Având în vedere absenteismul şcolar şi amplificarea fenomenului de violenţă în rândul elevilor, a fost susţinut şi un lectorat cu părinţii elevilor, cu tema „Absenteismul şcolar, violenţă şi consecinţele lor".

Din analiza cauzelor care conduc la violenţă şcolară, se desprind, mai frecvent, următoarele: violenţa promovată excesiv de mass media;♣ situaţia familială (familii dezorganizate); lipsurile materiale; lipsa de supraveghere a copiilor de către părinţi; carenţe educative în familie,♣ influenţa cercului de prieteni; lipsurile materiale familii dezorganizate de rromi/ familii cu situaţie materială deficitară ceea ce duce la

abandon şcolar, absenţe nemotivate etc. şomaj, insuficientă protecţie socială, familii monoparentale, orfani; emigraţie (copii lăsaţi la bunici, vecini, rude, cu fraţi mai mari sau lipsiţi de orice experienţă.
SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor,
- Notarea fără excepţii a absenţelor în catalog.
- Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
- Aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea tuturor profesorilor, dar şi a elevilor în prevenirea şi combaterea violenţei devine o necesitate.

Raportul comisiei non-violenţă din Liceul Tehnologic Pucioasa pe semestrul I, al anului şcolar 2019/2020, a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale şi cu acţiunile derulate la toate clasele în care s-au implicat cu multă responsabilitate toate cadrele didactice într-o colaborare eficientă cu conducerea unităţii şi toţi factorii invitaţi de-a participa şi a-şi aduce contribuţia ca parteneri activi în educaţia copiilor.

COMISIA PENTRU PROIECTE EDUCAŢIONALE ŞI PROGRAME EUROPENE

Comisia a avut ca şi obiectiv principal în primul semestru al anului şcolar 2019-2020, desfăşurarea activităţilor prinse în graficul celor 3 proiecte Erasmus + :

- Proiecţul -Antreprenoriatul, cheia către succes,
- Proiectul- Antreprenoriatul practici inovatoare şi creative,
- Proiectul- Refugees crisis Approaching „the next day ",

realizarea şi depunerea raportului final al proiectului 2017-1RO01-KA102-036571, titlul "Dobândire de euro-competenţe profesionale noi pentru elevi şi profesori VET" – COMPVET 2017-2019.
Un alt obiectiv al comisiei a fost încurajarea cadrelor didactice să participe la mobilităţi, scrierea de proiecte Erasmus+, cu finantare europeana şi implicarea unităţii şcolare în proiecte de parteneriat cu unităţi similare din ţară, promovarea şi valorificarea diversităţii şi interculturalităţii în educaţie, focalizarea demersurilor educaţionale pe formarea competenţelor cheie şi a competenţelor transversale la elevi.
Membrii Comisiei au participat la consfătuirile judeţene din data de 28.12 2019.
In cadrul proiectelor aflate în derulare au avut loc în semestrul I, 1 mobilitate/proiect – în Lubeck(Germania) în perioada 21-25 octombrie 2019- tema- Managementul companiei, Alcala de Henares(Spania) în perioada 14-18 octombrie 2019- tema- Infintarea unei companii de webdesigner şi în Cartagena(Italia), în perioada 14-18 octombrie 2019. S-au mai desfasurat activităţi de diseminare a proiectelor în cadrul cercurilor pedagogice de la nivelul judeţului, realizarea unui colt Erasmus+ cu activităţile derulate, buletine informative, precum şi a unei broşuri.

PUNCTE TARI (strenghts)	PUNCTE SLABE (weaknesses)
• Comunicarea permanentă cu inspectorii pe Proiecte educaţionale europene din cadrul ISJ DB • Acorduri de parteneriat educaţional cu unităţi care desfăşoară activităţi cu programe de educaţie europeană şi desfăşurarea unor astfel de cursuri – ***Eu şi profesia mea***, resursele oferite de Junoir Achievement Romania.	• Absenţa spiritului de echipă cauzată de discrepanţe la nivelul viziunii cadrelor didactice aparţinând unor generaţii distincte; • Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în activităţile educaţionale europene • Prea puţine activităţi de diseminare a rezultatelor obţinute de alte şcoli din proiectele şi de identificare de noi programe de cooperare europeană

• Propunerea în consiliu profesoral de a participa la scrierea şi altor proiecte Erasmus+ • Disponibilitatea conducerii în a sprijini demersurile Comisiei; • Dorinţa elevilor de a participa la activităţi cu deschidere europeană; • Deschiderea spre nou;	• Participarea redusă a cadrelor didactice la cursuri de formare pe domeniul proiectelor europene datorată lipsei de programe de formare acreditate

COMISIA INTERNĂ DE EVALUARE CONTINUĂ

OBIECTIVELE COMISIEI INTRNE DE EVALUARE CONTINUA :

- Sa promoveze flexibilitatea didactică pe parcursul activităţilor de predare şi de evaluare, punând accent şi pe motivarea copilului, valorizarea lui, găsirea punctelor forte, a talentelor şi dezvoltarea lor;
- Recomanda orientarea copiilor cu CES din unitatile de invatamant de masa spre unitatile de invatamant special si invers, fapt consemnat in fisa psihopedagogica ;
- Asigurara servicii de consiliere si asistenta psihoeducationala cadrelor didactice de la clasele unde este inscris copilul cu CES si care furnizeaza programe de educatie remediala/sprijin pentru invatare;
- Asigura servicii de asistentă psihoeducatională pentru elevii cu CES;
- Urmăreste evolutiei scolare si evaluarea aplicării planului de servicii individualizat.

Baza legala: Ordinul nr. 1985/1305/5805 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi în vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale

Astfel avand ca baza cele mai sus mentionate, va informez ca pe parcursul semestrului I din anul scolar 2019 – 2020 am procedat la efectuarea urmatoarelor activitati in cadrul comisiei mai sus mentionate :

- Am elaborat planul de activitati al comisiei pe parcursul anului scolar 2019 – 2020;
- Am procedat la informarea cadrelor didactice din unitate asupra necesitatii intocmirii de planuri de interventie personalizate (P.I.P.) pentru fiecare elev cu CES din unitate ;
- Cadrele didactice au intocmit acolo unde a fost cazul fie P.I.P. sau plan educational personalizat (P.E.P.) realizate pe durata unui semestru.
-

Nr. crt.	Nume beneficiar	Clasa
1	ANTON MARIUS	IX Ap
2	EFTIMIE IONUŢ-RĂZVAN	IX Bp
3	OBOROCEANU ALEXANDRU-CONSTANTIN	IX Bp
4	SOLOMON FLORIN-DANIEL	IX Bp
5	ZODIAŞU CONSTANTIN ADRIAN	IX Bp
6	HĂLĂCIUGĂ ANDREEA	X A (scolarizare la domiciliu)
7	STÎNGACIU ILIUŢĂ BENIAMIN	X Bp
8	CIUCIUC GABRIELA BOGDANA	X Bp
9	RĂDULESCU ŞTEFAN ION	X Cp
10	MATICIUC ANDREI	X Cp
11	COSTACHE FLORENTIN -DANIEL	X Cp
12	CONSTANTIN ADRIAN	XI Bp

13	ARGINT CLAUDIA LIDIA	XI Cp
14	COSTACHE MARIA ALEXANDRA	XI Cp
15	DAIA GEORGIANA	XI Cp
16	MANOLACHE MIHAELA	XI Cp
17	AXINIA VASILE ADELIN	XI Dp
18	TUDOR MARIUS GHEORGHE	XI Dp
19	SURDU RADU-ANDREI	XI A

COMISIA SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

OBIECTIVELE COMISIEI :

- Comisia urmareste ca in unitatea scolara securitatea si sanatatea in munca a lucratorilor sa fie asigurata in totalitate in toate aspectele legate de desfasurarea fiecarei activitati in parte ;
- Comisia urmareste prevenire riscurilor profesionale prin asigurarea informarii si instruirii personalului si de asemenea prin asigurarea cadrului organizatoric si a mijloacelor necesare securitatii si sanatatii in munca ;
- Sa evalueze riscurile pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substantelor sau preparatelor chimice utilizate si la amenajarea locurilor de munca;
- Metodele de lucru sau de productie aplicate sa fie analizate astfel incat sa asigure imbunatatirea nivelului securitatii si sanatatii lucratorilor, si sa fie integrate in ansamblul activitatilor unitatii de invatamant respective precum si la toate nivelurile ierarhice;
- Sa ia in considerare capacitatile lucratorului in ceea ce priveste securitatea si sanatatea in munca, atunci cand i se incredinteaza o anumita sarcina;
- Sa ia in considerare consecintele asupra sanatatii si securitatii in munca determinate de alegerea echipamentelor, de conditiile si mediul de munca.

La efectuarea instructajului periodic privind sanatatea si securitate in munca se vor utiliza urmatoarele acte normative in vigoare :

- Legea nr. 319/2006 – legea sanatatii si securitatii in munca
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii
- Prescriptii minime privind semnalizarea de securitatesi sanatate la locul de munca
- Normele general de igiena muncii
- Alte acte normative privind sanatatea si securitatea in munca.

Astfel avand ca baza cele mai sus mentionate, va informez ca pe parcursul semestrului I din anul scolar 2019 – 2020 am procedat la instruirea periodica a angajatilor Liceului Tehnologic Pucioasa in cursul lunilor septembrie si decembrie 2019.

ILM [instructajul la locul de munca] a fost realizat de catre CLM [conducatorul locului de munca] respectiv sub supravegherea mea ca responsabil SSM.

COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ŞI EVOLUŢIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Planul managerial pentru anul şcolar 2019-2020 s-a axat pe orientarea demersului didactic şi educaţional pe următoarele priorităţi strategice:

1. Creşterea calităţii şi menţinerea actualităţii activităţii cadrelor didactice;
2. Îmbunătăţirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;

3. Elaborarea de standarde de predare si evaluare, în vederea atragerii elevilor către şcoala noastră şi spre performanţă;

4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învăţare.

Ţinându- se cont de aceste priorităţi, dar şi de faptul că formarea şi perfecţionarea reprezintă un proces continuu si cumulativ de actualizare şi de dezvoltare a competenţelor, cadrele didactice din şcoala noastră au fost implicate intr- o varietate de astfel de activităţi unele în concordanţă cu evoluţiile din planul nevoilor de educaţie şi al curriculum-ului educaţional, altele în funcţie de exigenţele privind adaptarea competenţelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educaţie.

Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;
- prin activităţile desfăşurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane judeţene, naţionale
- prin participarea la cursuri de formare iniţială şi perfecţionare continuă organizate/ avizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice (CCD, ISJ, MEN). In primul semestru colega noastra Lorenza Contanu a avut inspectie de grad. Alti colegi s-au inscris la Master sau la Cursuri postuniversitare.
- Liceul nostru este implicat in derularea multor Proiecte prin Programul Erasmus, in cadrul acestora fiind angrenate din ce in ce mai multe cadre didactice, prin schimburi de experienta profesionala la nivel european, inclusiv pentru elevi.

Toate cadrele didactice din unitatea noastra au participat la consfatuirile organizate de ISJ Dambovita la inceputul anului scolar. In cadrul comisiilor organizate la nivelul scolii s-au desfasurat lectii demonstrative, mese rotunde sau sustinere de referate cu scopul de a impartasi din cunostintele acumulate si celorlati colegi de catedra. Tot ca activitate de perfectionare poate fi considerata si organizarea de activitati extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente –1Decembrie, Craciunul, activitati derulate de Liceul Tehnologic Pucioasa, cu rezultate remarcabile.

Am elaborat un chestionar privind identificarea nevoilor de formare a personalului nostru, iar din raspunsurile primite rezulta un interes scazut al acestuia, fie pentru ca nu erau resurse, fie ca acele cursuri nu raspundeau nevoilor acestuia.

Am facut infomarea cadrelor didactice in legatura cu diversele cursuri de formare existente in oferta CCD Dambovita sau in cadrul altor furnizori de formare, cu posibilitatea inscrierii directe din ianuarie la sediul CCD, avand in vedere obligativitatea, conform legii, de a acumula un numar de credite (90) in decursul a cinci ani scolari.

ANALIZA SWOT A ACTIVITATII DE FORMARE SI PERFECTIONARE

PUNCTE TARI

- interesul cadrelor didactice fata de activitatea de mentorat in vederea consilierii viitoarelor cadre didactice
- suportul directiunii scolii in vederea participarii la cursuri de formare / perfectionare in tara si strainatate

PUNCTE SLABE

-niciun cadru didactic nu a participat la cursuri de formare

OPORTUNITATI

- oferta variata a CCD si a altor furnizori de formare
- oferta cursurilor de perfectionare (def.,gr.II,gr.I)
- oferta variata a CCD si a altor furnizori de formare
- oferta cursurilor de perfectionare/ master/ studii posuniversitare, etc
- oferta stagiilor de formare in strainatate

-fonduri alocate pentru activitatea de formare pentru Cursurile organizate prin CCD Dambovita

Concluzionând, în primul semestru al anului scolar 2019-2020 formarea si perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:
□prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;
□prin activităţile desfăsurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor
didactice;
□prin schimburi de experienţă profesională;
□prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane judeţene, naţionale sau internaţionale, conferinţe s. a.;
□prin implicarea în realizarea unor publicaţii de specialitate- în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
□prin cursuri postuniversitare;
□prin participarea la cursuri de formare iniţială si perfecţionare continuă organizate/ avizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice (CCD, ISJ, MEN).

XIV. GRĂDINIŢE

Grădiniţa cu Program Normal nr. 4 „ Elena Mills Constantinescu" Şerbăneşti, educatoare Istratescu Marcela:

Pana la debutul acestui an scolar,la unitatea noastra au fost inscrisi 11 de copii.Grupa a fost constituita din 3 copii de 3 ani,4copii de 4 ani si 4 copii de 5 ani.In luna octombrie, a fost transferata de la Gradinita nr.2 la unitatea noastra o fetita de 3 ani.In cursul primului semestrului au fost transferati la Gradinita "Prichindel"doi frati.

In perioada de inceput de an scolar ,am avut in vedere mai multe aspecte:
-organizarea mediului educational conform prevederilor curricumului specific activitatii prescolare,adica crearea a 5 zone de interes ,zone de stimulare care sa favorizeze dezvoltarea si stimu-larea capacitatilor intelectuale ale prescolarilor:stiinta,biblioteca,joc de rol ,arta si constructii.
-in aceste arii de dezvoltare desfasuram activitati de dezvoltare personala ,activitati liber-alese si activitati pe domenii experientiale.

Primele doua saptamani au fost rezervate evaluarilor initiale care au vizat masurarea disponibilitatilor de adaptare a copilului la mediul gradinitei din punct de vedere al comportamentu-lui de autoservire,comportamentului de relationare ,respectarii regulilor impuse de adult,dar si a nivelului de dezvoltare psiho-fizica si nivelul de cunostinte si abilitati ale copiilor din grupa la care lucrez. Am observat copiii in diferite momente ale programului zilnic si am dialogat cu parintii ,bunicii ,dar si cu copiii,in vederea obtinerii unei imagini cat mai apropiate de realitate.

Aceste informatii au stat la baza proiectarii si stabilirii temelor anuale si a proiectelor tematice.Proiectele desfasurate in semestrul I au fost:
-"Eu si lumea mea"
-"Ce ma inconjoara?"
-"Noi suntem romani!"
-"Traditii de Craciun"

Activitatile desfasurate au vizat indeosebi socializarea copilului(colaborare,cooperare,negociere,luarea deciziilor in comun ,)pentru obtinerea treptata a unei autonomii personale si pregati-rea pentru viata sociala a acestora.

Tot in perioada de inceput, am prezentat in cadrul sedintei cu parintii oferta de optionale.Pa-rintii au mers pe continuitate si au ales optionalul "Ne jucam,desenam,circulatie-nvatam".

In programul zilnic a existat cel putin o activitate ,moment sau secventa de miscare(joc cu text si cant,activitate de educatie fizica,moment de inviorare, intreceri sau trasee sportive,jocuri de miscare sau plimbare in aer liber).

La inceput de an scolar am continuat si consolidat o serie de parteneriate menite sa imbu-natateasca activitatea educativa din unitatea noastra: Biblioteca Oraseneasca,Clubul Copiilor,

Centrul Cultural si Biserica "Mihail si Gavril" din Serbanesti.

Parteneriatul cu familia se desfasoara in coordonate foarte bune ,parintii si bunicii fiind implicati in diverse activitati din cadrul parteneriatului,in sustinerea unor actiuni:aniversarea zilei copiilor,serbarea de Craciun,confectionarea decorului si a costumelor pentru serbare.

Pe parcursul semestrului am participat cu copiii la cele doua spectacole desfasurate la Centrul Cultural European,prin sprijinul oferit de Primaria orasului Pucioasa,care ne-a asigurat transportul.

Grădiniţa cu Program Normal nr. 7 Diaconeşti, educatoare Adriana Iuliana Coman:

În semestrul I al anului şcolar 2019-2020 mi-am desfăşurat activitatea cu copiii de la Grădiniţa cu Program Normal Nr. 7 Diaconeşti-Pucioasa. În grupă au fost înscrişi 12 preşcolari cu vârstele cuprinse între 2 şi 6 ani. Maximum de copii prezenţi la cursuri în primul semestru a fost de 6, iar minimum de 2 copii.

În munca cu copiii am îmbinat în mod cât mai riguros cerinţele planificării cu nevoile şi cu posibilităţile copiilor pe care i-am îndrumat.

La începutul anului şcolar, în luna septembrie, a avut loc şedinţa cu părinţii, în cadrul căreia am prezentat oferta de opţionale, părinţii optând pentru desfăşurarea activităţilor opţionale de „Limba engleză".

Activitatea la grupă s-a desfăşurat conform planificării anuale pentru atingerea obiectivelor de referinţă propuse la începutul anului şcolar. Pe parcursul acestui semestru am desfăşurat următoarele proiecte tematice şi teme in afara proiectelor tematice conform temelor anuale:

I. Tema anuala: „Cine sunt/suntem?"
Tema proiect tematic: „Eu şi lumea mea"
Subteme:
- „Grădiniţa mea iubită"
- „Eu şi familia mea"
- „Eu şi corpul meu"

II. Tema anuală:„Ce şi cum vreau să fiu?"
Temă săptămână independent: „Sunt copil politicos"
III. Tema anuală: „Când, cum şi de ce se întâmplă?"
Tema proiect tematic: „Pe cărările toamnei"
Subteme:
- „A sosit toamna la noi";
- „Bogăţiile toamnei";
- „Parfum de toamnă";

IV. Tema anuală: „Când, cum şi de ce se întâmplă?"
Tema săptămână independentă: „Timpul- prietenul meu"
V. Tema anuală: „Cu ce şi cum exprimăm ceea ce simţim?"
Tema proiect tematic: „Din an în an"
Subteme:
- „Moş Nicolae vine cu daruri multe pentru tine";
- „Vine, vine, Moş Crăciun!".

Copiii au participat la activităţi de grup atât în calitate de vorbitori cât şi de ascultători, însă nu a fost pe deplin achiziţionată deprinderea de a aştepta să termine de vorbit interlocutorul. Reuşesc să transmită mesaje şi să reacţioneze la cele ale colegilor, au achiziţionat informaţii care i-au ajutat să-şi îmbogăţească vocabularul activ şi pasiv. Volumul acestuia este, însă, diferit, conform capacităţilor psiho-individuale ale copiilor şi a ritmului propriu de dezvoltare.

Concluzii:

Deşi s-au înregistrat progrese în ceea ce priveşte corectarea pronunţiei deficitare a unor sunete, aceasta nu a dispărut în totalitate. La nivel gramatical sunt des întâlnite dezacordurile subiect-predicat

precum şi utilizarea incorectă a modurilor şi timpurilor verbului. Exceptând un copil de nivelul doi, ceilalţi nu şi-au însuşit în totalitate deprinderile de utilizare a instrumentelor de scris.

XVI. CONCLUZII

Nivelul calitativ al procesului instructiv-educativ este analizat prin prezenta urmatorilor indicatori statistici: promovabilitatea, situaţia şcolară şi disciplinara.

Se impune o mai mare implicare a dirigintilor in parteneriatul scoala – familie, o mai buna cunoastere psiho-pedagogica a elevilor si o mai mare grija pentru depistarea devierilor de comportament si a cauzelor acestora si stabilirea masurilor adecvate impreuna cu familia.

Consideram ca pentru a imbunatati situatia disciplinara si realizarea progresului scolar trebuie sa punem mai mare accent pe sporirea motivatiei pentru invăţare.

De asemenea, se recomanda dirigintilor o mai mare rabdare si atentie in discutiile pe care le poarta cu elevii cu privire la problemele lor, in special la o corecta orientare scolara a elevilor clasei a XII-a.

DISFUNCTIONALITATI:

- persistenta mentalitatii potrivit careia profesorul este "actorul" principal, iar elevul este un simplu receptor, fapt ce elimina dialogul real profesor-elev, elev-elev, elev-profesor.
- strategiile didactice interactive, bazate pe problematizare, modelare, conversatie euristica, investigatie, experimentele sunt folosite cu timiditate, sporadic, preferandu-se metode traditionale, fapt ce determina favorizarea caracterului informativ al activitatilor.
- lipsa mijloacelor de invatamant face ca realizarea curriculum-ului sa fie partiala.
- defectiuni in propunerea, corectarea si valorificarea temelor de casa.
- acceptarea prioritatii manualului de programa, de aici rezultand greseli de proiectare a activitatii.
- marea majoritate a colegilor, considera serviciul pe scoala ca si o obligatie de care sa scape daca se poate si cat mai repede, fara sa fie constient de rolul pe care-l avem, de ceea ce se intampla in jurul nostru.
- la o privire mai atenta prin cataloage se observa un fenomen de absenteism la unii colegi si asta ridica mari semne de intrebare fata de rolul nostru in educatie. La verificarea cataloagelor efectuata la sfarsitul semestrului s-au observat unele neregului in completarea cataloagelor. Desi au fost sesizate nu au fost remediate.
- limbajul folosit nu este adecvat la unii colegi pentru institutia in care ne aflam. Sa incercam sa respectam personalitatea elevilor daca ne dorim la randul nostru sa fim respectati, sa nu jignim si sa nu poreclim elevii, chiar daca la disciplia noastra nu stralucesc.
- notarea elevilor la unele discipline este cum nu se poate mai haotica si inconsecventa. La unii colegi disciplina din timpul orelor lasa de dorit.
- notarea este folosita in multe cazuri ca mijloc de pedeapsa. Mai sunt colegi care lipsesc de la ore fara sa anunte conducerea scolii si fara sa-si asigure suplinirea. Intarzierea la ore a ramas de asemenea o mare problema; se intra la clasa cu intarzieri mari de 10 chiar 15 minute.
- fiecare coleg poate sa-si propuna orice activitate, sa ceara acordul si sprijinul conducerii, iar ceilalti ar trebui sa-i felicite , fara sa fie invidiosi. Se manifesta in randul cadrelor didactice un fel de ostilitati, unii fata de altii, care nu ar trebui sa existe, cu atat mai mult cu cat ele se refera negativ asupra intregului colectiv didactic al scolii.
- notele de la lucrarile scrise nu sunt dezbatute impreuna cu elevii – se trec in sala profesorala.
- Nu se urmareste feedback dupa fiecare ora de curs – se preda pentru ca asta-mi este datoria.